**公管学院研究生学术学位论文预答辩制度**

为进一步促进学院学科建设，提高研究生培养水平，保证研究生学位授予质量，现根据《浙江大学研究生学位申请实施办法》文件精神，制定公管学院研究生学位论文预答辩制度。公管学院的所有研究生（学术型）只有通过学位论文预答辩后方可申请学位论文送审。预答辩制度的相关规定如下：

1、研究生学位论文预答辩申请应配合学院每个季度的送审时间（四个季度学位论文送审时间分别为：3月、6月、9 月、12 月），申请本季度论文送审的研究生务必在本季度论文送审材料提交日前 10 个工作日完成预答辩。研究生应提前将学位论文初稿送达预答辩专家，并在预答辩前一周，将预答辩信息公告发至研究生管理办公室邮箱，由学院予以挂网公告。

2、预答辩应在所属学科、专业范围内公开进行,并由所在学科或研究生导师及导师团队成员为主体组成的考核小组（至少3名）评审。

3、通过预答辩的研究生应将《浙江大学研究生学位论文预答辩（预审）申请表》（研究生系统中导出）以书面形式交学院研究生科备案存档。预答辩不通过者，必须根据考核小组提出的意见，针对课题研究工作及学位论文撰写中存在的问题，作出实质性的调整和改进，经导师确认同意后，再次提出学位论文预答辩申请。

4、预答辩专家费由学院承担。首次未获通过，再次申请预答辩的相关费用由研究生自行承担。

5、此规定自 2020年 9 月 1 日起执行。

浙江大学公共管理学院

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江大学研究生学位论文预答辩申请表** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1，研究生简况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 学号 |  | | 入学日期 | |  | | 拟毕业日期 | | |  | |
| 学院 | | 公管学院 | | | 专业 |  | | | | 研究方向 |  | | | | | |
| 导师 | |  | | | 指导小组成员 | | |  | | | | | | | | |
| 预答辩日期 | | |  | | 预答辩地点 | |  | | | | | | | 听众人数 | |  |
| 拟定论文题目 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **2、论文发表情况(导出表中最多20条记录，需要更多请自行添加)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 论文名称 | | | | | | | | 刊物名称或颁奖、鉴定部门 | | | 刊物级别 | | | 发表时间 | 作者署名 | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | |  |  | |
| **3、课程学习情况(导出表中最多30条记录，需要更多请自行添加)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | |
| **4、论文撰写进展** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5、指导教师（组）审核意见** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 指导教师（签名）： | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | 年 月 日 | | |
| **6、评审专家组情况（首位填写组长）** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专家组名单 | 姓名 | | 职称 | | 是否博导 | | | 所在学科（专业） | | | | | | | 签名栏 | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | | | | |  | |
| **7、评审意见:** | | | |  | | |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |