

（公共管理学院）2024 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备 注
1月22日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	王维真 陈庚笙	88981183	吴宇哲	13857192829	
1月23日（周二）		陈庚笙 温丹妮	56662009	吴宇哲	13857192829	可盖学院公章
1月24日（周三）		温丹妮 温小燕	56662178	吴宇哲	13857192829	
1月25日（周四）		温小燕 王嘉龄	56662035	吴宇哲	13857192829	
1月26日（周五）		王嘉龄 姚 杰	88981522	钱文荣	13758252196	创 A725
1月27日（周六）	休息日	（值班领导及联系方式）高 翔，13868030763				
1月28日（周日）	休息日	（值班领导及联系方式）钱文荣，13758252196				
1月29日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	姚 杰 徐 卉	56662011	钱文荣	13758252196	可盖学院公章
1月30日（周二）		徐 卉 徐伟红	56339289	高 翔	13868030763	
1月31日（周三）		徐伟红 董宁宁	56662080	沈黎勇	13805710558	
2月1日（周四）		董宁宁 叶 桐	56662025	沈黎勇	13805710558	
2月2日（周五）		叶 桐 易小雯	56662037	沈黎勇	13805710558	
2月3日（周六）	休息日	（值班领导及联系方式）赵志荣，18888928108				
2月4日（周日）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	易小雯 袁 璐	56662075	赵志荣	18888928108	
2月5日（周一）		袁 璐 张诗蕾	56662022	赵志荣	18888928108	可盖学院公章
2月6日（周二）		张诗蕾 张 娟	56662030	钱文荣	13758252196	
2月7日（周三）		张 娟 赵 婷	56065822	高 翔	13868030763	

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备 注
2月8日(周四)		赵 婷 周雯晶	56337051	高 翔	13868030763	
2月9日(周五)		周雯晶 朱建芳	56662021	茅 锐	13735533160	可盖学院公章
2月10日(周六)	春节	(值班领导及联系方式)茅 锐, 13735533160				
2月11日(周日)		(值班领导及联系方式)茅 锐, 13735533160				
2月12日(周一)		(值班领导及联系方式)姚 晨, 15857119978				
2月13日(周二)		(值班领导及联系方式)姚 晨, 15857119978				
2月14日(周三)		(值班领导及联系方式)姚 晨, 15857119978				
2月15日(周四)		(值班领导及联系方式)谭 荣, 13906532127				
2月16日(周五)		(值班领导及联系方式)谭 荣, 13906532127				
2月17日(周六)		(值班领导及联系方式)谭 荣, 13906532127				
2月18日(周日)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	朱建芳 朱建梅	56662071	张蔚文	15158171566	
2月19日(周一)		朱建梅 王雨佳	56662062	张蔚文	15158171566	
2月20日(周二)		王雨佳 程思遥	56336951	吴宇哲	13857192829	

注：1. 值班地点：紫金港校区公共管理学院各自办公室

2. 注意事项：

(1) 学院盖章时间已注明，请需要盖章的师生提前联系安排盖章时间。

(2) 值班人员在每天 14 点前通过 OA 系统上报值班情况，紧急事项及时向值班领导汇报。

(3) 假期间记得关好门窗，切断水电；学校总值班：紫金港校区纳米楼 223-4 室，值班电话：0571-88981700。