**公共管理学院博士后工位申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 工号 |  |
| 手机号码 |  | | 电子邮件 |  |
| 归属系所 |  | | 合作导师 |  |
| 进站时间 |  | | 预计出站时间 |  |
| **博士后工位使用职责：**  本人承诺，在使用公共管理学院209室博士后工位期间，爱护公私财物，保持室内清洁卫生，以主人翁的姿态做好防火、防盗、防漏电为主的安全工作，妥善保管门禁卡，不将门禁卡出借给他人使用，在办理出站离校手续时按规定交还门禁卡。  承诺人签字：  年 月 日 | | | | |
| 合作导师意见 | |  | | |
| 组织人事办公室  意见 | |  | | |
| 党政办公室  分配结果 | |  | | |