**浙江大学公共管理学院**

**研究生手册**

**（学术学位2019版）**



浙江大学公共管理学院

School of Public Affairs, Zhejiang University

 亲爱的同学们：

欢迎来到求是园，来到浙江大学公共管理学院。自收到录取通知书那刻起，

你们便与“浙里”产生了羁绊，成为这个“大家”中不可或缺的一员。而打开《研究生手册》，看到这段话，你们的美丽青春与公管学院的化学反应也在悄然生起。

“以天下为己任、以真理为依归”是公管人追求秉持的理念，它将引领着各位新公管人学习、成长，求是、启真。求是时光弥足珍贵，预祝怀揣梦想而来的你们，乘风破浪，横渡沧海。



 为方便新生了解研究生学习阶段的各个环节，有计划的完成各环节的学习任务，研究生管理办公室特编写本手册以供参考。

本手册依据浙江大学研究生院、公共管理学院颁布的相关政策编写而成，因情势变化，学校政策、学院规定不排除动态调整的可能，**本手册所提供信息仅供参考用，实际操作以学校、学院最新颁布的文件为准**。请读者予以注意。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **人员** | **主要职能** | **地址** | **联系方式** |
| **研究生管理办公室** | **吕婉菀** | 日常教务、学籍管理等 | 蒙民伟楼304-3 | 56662017lvwanwan@zju.edu.cn |
| **董宁宁** | 学位申请、出国交流、中期考核等 | 56662025dnn1255@163.com |
| **邵明** | 招生工作、综合事务等 | 56662026xxzy@zju.edu.cn |
| **团委** | **程思遥** | 研究生辅导员、思想政治教育，评奖评优、团建、就业、资助等 | 蒙民伟楼353 | 56662036zjucsy@zju.edu.cn |
|  | **王芬** | 学生党建、就业 | dujinppeihi@zju.edu.cn |
| **分管****领导** | **分管副院长****(钱文荣)** | 分管研究生教育相关业务 | 启真大厦1218 | 88981528wrqian@zju.edu.cn |
| **分管副书记****（阮俊华）** | 分管研究生思政相关业务 | 蒙民伟楼347 | 56662007jhruan@zju.edu.cn |
| **社会学系研究生管理人员联系方式：王为欣（88208155，wangwx111@foxmail.com）** |
| **校研究生院各个部门职能与联系方式请查询研究生院网站（http://grs.zju.edu.cn/）** |

## 学院简介

浙江大学公共管理学院成立于2005年7月，在中国经济增长方式转换、社会发展模式转变的重要关头应运而生。学院秉持“以天下为己任，以真理为依归”的理念，致力于培养公忠坚毅、能担大任的领导人才，努力建设成为国内一流、世界知名的公共管理学院。创院院长为浙江大学文科资深教授姚先国，现任院长为教育部长江学者特聘教授郁建兴。

学院下设政府管理系、土地管理系、社会保障与风险管理系、城市发展与管理系、信息资源管理系、农业经济与管理系、政治学系、社会学系等8个系，涵盖3个一级学科。在全国第四轮学科评估中，公共管理学院获得A、农林经济管理学科获得A+的优异成绩，农林经济与公共管理学科入选“双一流”建设学科榜单。

学院拥有教育部人文社科重点研究基地暨“985工程”哲学社会科学创新基地——浙江大学中国农村发展研究院，教育部战略研究基地——浙江大学中国科教发展战略研究中心，民政部战略研究基地——浙江大学民政研究中心，浙江省哲学社会科学重点研究基地——浙江大学民生保障与公共治理研究中心，拥有浙江省公共政策研究院、浙江省人才发展研究院和浙江省商会发展研究院3个省校合作机构，浙江大学公共政策研究院、浙江大学土地与国家发展研究院和浙江大学中国农村发展研究院3个校级研究院，设有浙江大学行政管理研究所、浙江大学风险管理与劳动保障研究所等12个校级研究所，浙江大学非传统安全与和平发展研究中心等15个校级交叉学科研究中心，拥有浙江大学MPA教育中心、浙江大学公共管理学院社会工作硕士（MSW）和农村与区域发展硕士（MAE）专业学位教育中心。目前，学院已形成了博士、硕士和专业学位教育、本科和继续教育的完整教学体系以及多学科交叉的学术研究平台。

学院现有教职工164人，其中教授（研究员）56人，副教授（副研究员）49人，百人计划研究员17人，在站各类博士后32人；博士生导师68人，硕士生导师39人。师资队伍结构进一步优化，各类学术领军人物汇聚，具有博士学位的116人（其中海外博士31人，占26.72%），35岁以下留学归国人员10名；有浙江大学文科资深教授1人，国家“千人计划”入选者2人，国家“万人计划”入选者1人，国家“万人计划”青年拔尖人才1人，“新世纪百千万人才工程”国家级人选1人，教育部长江学者特聘教授1人，浙江省“海外高层次人才引进计划”入选者3人，享受国务院政府特殊津贴专家5人，教育部新世纪优秀人才支持计划7人，浙江省特级专家1人，浙江省有突出贡献中青年专家4人，浙江大学求是特聘教授6人，浙江大学求是青年学者17人。

近五年来，学院教师累计发表论文1300余篇，其中权威期刊收录73篇，一级期刊收录269篇；学院主办Journal of Chinese Governance和Journal of Urban Management两种英文期刊，其中创刊与2016年的JCG已入选ESCI来源期刊；学院4家研究机构入选中国智库索引首批来源智库，其中，公共政策研究院编写的《公共政策内参》，中国农村发展研究院发布的《中国农村家庭调查报告》，非传统安全与和平发展研究中心发布的《中国非传统安全研究报告》，土地与国家发展研究院编写的《土地观察》已经在国内学术界和政府部门享有较高的声誉。

学院自成立以来，深化教学改革和质量工程，教育教学质量稳步提升；推动科研发展方式转变，学术影响力进一步扩大；完善人力资源开发计划，学术梯队日益壮大；优化社会服务布局，国际交流与合作持续推进。学院将进一步整合优质办学资源，发挥多学科交叉优势，全面推进“双一流”建设，立足中国，面向世界，提升各学科的学术地位和社会服务功能，努力建成具有公共精神的高素质人才培养基地、具有国际影响力的高水平学术成果产出基地和具有重大公共政策倡导能力的知名智库。

**目录**

[学院简介 4](#_Toc519149114)

[1.招生 1](#_Toc519149115)

[1.1针对大陆地区居民 1](#_Toc519149116)

[一、硕士研究生招生 1](#_Toc519149117)

[1.2针对港澳台地区居民 2](#_Toc519149118)

[1.3针对外国国籍居民 2](#_Toc519149119)

[2学籍 3](#_Toc519149120)

[2.1新生入学 3](#_Toc519149121)

[2.2老生注册 3](#_Toc519149122)

[2.3学籍异动 3](#_Toc519149123)

[2.3.1一般学籍异动 4](#_Toc519149124)

[2.3.2出国（境）手续 4](#_Toc519149125)

[2.3.3各项证明开具 6](#_Toc519149126)

[2.3.4毕业生离校 6](#_Toc519149127)

[3培养 9](#_Toc519149128)

[3.1培养过程 9](#_Toc519149129)

[3.1.1课程学习年限 10](#_Toc519149130)

[3.1.2制订个人培养计划、选课 10](#_Toc519149131)

[3.1.3课程学分 10](#_Toc519149132)

[**其他事项** 13](#_Toc519149133)

[3.2博士生中期考核 14](#_Toc519149134)

[3.2.1中期考核概况 14](#_Toc519149135)

[3.2.2 各专业中期考核时间与条件 14](#_Toc519149136)

[3.3国际交流项目及国际会议资助 16](#_Toc519149137)

[3.3.1国家公派研究生项目 16](#_Toc519149138)

[3.3.2浙江大学资助博士研究生开展国际合作研究与交流项目 17](#_Toc519149139)

[3.3.3浙江大学 “博士研究生学术新星培养计划” 17](#_Toc519149140)

[3.3.5浙江大学专项交流计划 20](#_Toc519149141)

[3.3.6学院层面的海外合作项目 20](#_Toc519149142)

[4学位 21](#_Toc519149143)

[4.1学位论文开题 21](#_Toc519149144)

[4.1.1硕士学位论文开题 21](#_Toc519149145)

[4.1.2 博士开题报告评审 22](#_Toc519149146)

[4.1.3 博士学位论文开题 23](#_Toc519149147)

[附件2： 25](#_Toc519149148)

[附件3： 27](#_Toc519149149)

[附件4： 28](#_Toc519149150)

[4.2博士学位论文预答辩 29](#_Toc519149151)

[4.3学位论文送审 29](#_Toc519149152)

[4.3.1硕士学位论文送审 30](#_Toc519149153)

[4.3.2博士学位论文送审 31](#_Toc519149154)

[4.3.3学位论文隐名评阅细则 33](#_Toc519149155)

[4.4学位论文答辩 34](#_Toc519149156)

[4.5研究生论文发表要求 34](#_Toc519149157)

[4.5.1硕士论文发表要求 34](#_Toc519149158)

[4.5.2博士研究生论文发表要求 35](#_Toc519149159)

[5资助体系 38](#_Toc519149160)

[5.1学业奖学金 38](#_Toc519149161)

[5.1.1 学业奖学金概况 38](#_Toc519149162)

[5.1.2 学业奖学金评定 38](#_Toc519149163)

[5.1.3 其他 39](#_Toc519149164)

[5.2国家奖学金 39](#_Toc519149165)

[5.2.1申请条件 39](#_Toc519149166)

[5.2.2评选程序和奖励办法 40](#_Toc519149167)

[5.3助学、助研、助管体系 5.3.1助学、助研、助管体系概况 40](#_Toc519149168)

[5.3.2申请与发放 42](#_Toc519149169)

[5.4研究生困难补助 43](#_Toc519149170)

[5.4.1困难补助申请条件 43](#_Toc519149171)

[5.4.2研究生困难补助的标准与申请程序 43](#_Toc519149172)

[5.6论文资助 44](#_Toc519149173)

[5.6.1博士生申请资助申请条件 44](#_Toc519149174)

[5.6.2申请与审核程序 44](#_Toc519149175)

[5.6.3资助方式 44](#_Toc519149176)

[附录1 公共管理学院部门黄页 46](#_Toc519149177)

[附录2 温馨提示 51](#_Toc519149178)

# 1.招生

研究生招生根据生源身份，招生政策各有差别。目前，学院按大陆地区居民、港澳台地区居民和外国国籍居民三种类型进行招生。

## 1.1针对大陆地区居民

## 一、硕士研究生招生

（一）推荐免试：主要面向全国重点院校获得免试推荐资格的优秀应届本科毕业生。

（二）统一考试：（1）要求身体健康；（2）报考时需要具备一定的学历条件；（3）报考在职研究生报名前需征得所在培养单位的同意；（4）报考少民骨干计划、退役大学生士兵专项计划等单项计划者，报名均需符合相应政策要求。

硕士招生的主要时间节点：推荐免试报名一般在每年8-9月份；统一考试报名一般都在每年9-10月份，考试安排在报名当年的12月份，次年3月份左右为复试环节。具体时间以学校通知为准。

 **注：**我院通常在每年5月份启动“启真”夏令营活动报名，7月初组织“启真”夏令营活动并评选优秀营员。优秀营员若能获得自己学校当年推荐免试研究生资格，报考我校优先录取。

**二、博士研究生招生**

（一）推荐免试（直接攻博）：主要面向全国重点院校获得免试推荐资格的优秀应届本科毕业生，申请者应具有较高水平的英语能力，大学英语六级考试或托福或雅思考试成绩应达到一定要求。
 （二）公开招考：（1）学历或学位要求：硕士研究生毕业或已获得硕士学位（在境外获得的学位需经教育部留学服务中心的国外学历学位认证）的人员；应届毕业的硕士研究生（须是全国统一招生入学的全日制硕士研究生,且最迟须在入学前毕业或取得硕士学位）；（2）身体健康状况符合国家和学校规定的体检要求；（3）有至少两名报考学科专业领域内教授（或相当专业职称的专家）的书面推荐意见；（4）自2018年开始实施公开招考制度改革，从原先的统一考试改为申请考核制度。
 （三）硕博连读：面向校内在读优秀硕士生，原则上要求申请者应完成硕士阶段全部课程学习，且成绩优良；外语水平优秀：英语六级或TOEFL，或雅思成绩应达到一定要求；已表现出较强的科研能力。
 博士生招生的时间节点较为分散，详情请参见*浙江大学研究生院网站博士生招生通知。*

## 1.2针对港澳台地区居民

中国香港、澳门、台湾地区（简称港澳台地区）考生可以报考我校研究生。适用条件：（1）身份要求：持有香港或澳门永久性居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》、或者持有《台湾居民来往大陆通行证》；（2）学位要求：报考攻读硕士学位研究生须具有与内地（祖国大陆）学士学位相当的学位或同等学历、报考攻读博士学位研究生须具有与内地（祖国大陆）硕士学位相当的学位或同等学历。（3）其他要求：品德良好、身体健康。有两名与报考专业相关的副教授以上或相当职称的学者书面推荐。

考试报名、考试方式等信息详见当年浙江大学公布的针对港澳台地区《研究生招生目录》。

## 1.3针对外国国籍居民

浙江大学负责外国留学研究生招生事宜的部门为国际教育学院，招生方式为申请制。公管学院所属的硕士专业、博士专业（含专业进修生/研究学者）均对外国国籍申请者开放，其中，行政管理硕士专业、国际事务与全球治理硕士专业（前身为国际关系专业）可以全英文授课。

具体申请事宜可查看*浙江大学国际教育学院网站*。网址：<http://iczu.zju.edu.cn/english/>。

# 2学籍

## 2.1新生入学

 一、**新生数据维护**

新生报到后应及时进行在研究生个人系统中信息维护（包括简历、来源信息、家庭信息并上传照片）；研究生新生报到入学后，必须于**一个月**内进行个人学籍信息核对。确认研究生管理系统中的新生个人基本信息、来源信息、家庭信息等信息无误后，可以自主打印新生登记表，交所在院系研究生管理办公室，由其放入档案。

 **二、新生注册**

新生报到完成后，即予以注册学籍；复查不合格者，将取消入学资格。

## 2.2老生注册

研究生应当**本人**持研究生证，按校历规定的日期到学院研究生管理办公室注册。有特殊原因不能按时到校的，要事先请假，批准后方为有效，到校后再予补注册。注册时间每年两次，一般为春季学期和秋季学期开学时。研究生院规定学生若未及时到校注册，学校将不予在教育部学籍学历管理平台进行学年注册，即自动取消学籍，并无法恢复学籍。

**注：因故不能按时注册者，应提交书面请假并提交必要的证明，请假期限为2周，未按规定注册将自动取消学籍**

**研究生请假应当在“浙江大学研究生教育管理信息系统”中进行申请，经审核批准后方为有效。研究生请假原则上一个长学期内累计不得超过1个月。**

**研究生自行联系的实习为私自行为，一般应在寒暑假及法定节假日期间进行。**

**研究生请假期届满前应当在“浙江大学研究生教育管理信息系统”中办理销假手续，未办理销假者，超假时间作未请假处理。**

2.3学籍异动

从入学到毕业，研究生的学籍可能发生一定的变动，学籍异动的类型包括休学、复学、请假、退学、转导师、转专业、因私出境、延长学习年限、结业等等，为规范研究生学籍管理，维护研究生正常教学秩序，保障研究生身心健康与正当权益，研究生须遵照《浙江大学研究生学籍管理实施办法》（浙大发研〔2017〕115号）。

### 2.3.1一般学籍异动

申请学籍异动的同学需先在研究生管理系统提出网上申请，打印表格，再按表格中的流程办理。



**修业年限和最长修业年限**

硕士研究生的学制为2年；普博生的学制为3.5年；直博生学制为5年。

研究生在学制内不能完成学业的，可申请延长学习年限（以下简称延期），最长修业年限的情况为：普博、直博、硕博连读 学制+3

硕士生 学制+2

在最长修业年限内，修满培养方案规定的课程学分且成绩合格，通过其他培养环节的考核，仅学位论文尚未完成或学位论文答辩未通过者，可申请结业，结业证签注时间起**3**年内可申请一次答辩，答辩通过可换发毕业证和学位证。

**2.3.2出国（境）手续
 一、出国手续**

1. 填写出国申请：请登陆浙江大学全日制研究生管理信息系统-因公出国（境）模块下填写因公出国（境）申请，上传邀请信扫描件。填写完整后导出打印申请表格。请办理两份原件表格，一份学院（系）留档3年，一份学生留存。

（1）出访时间和会议时间：会议时间须严格按照会议邀请信时间填写。出访时间请填写出入境中国大陆时间（提示：在邀请函基础上加上实际路程时间，前后亚洲内不超过2天，亚洲外不超过3天。出发时间为离开中国境时间，回来时间为抵达中国境时间）。根据《浙江大学关于研究生公派出国管理的暂行办法（浙大研院【2006】19号）》，研究生公派出国进行联合培养，出访期限一般不超过一年。短期项目（≤90天）出访时间根据出访任务而定。

（2）邀请信扫描件：邀请函内容须符合浙江大学印发《浙江大学关于因公临时出国（境）审批与管理工作的规定》的通知的规定。须使用正式抬头纸，邀请人手写签名，如邀请信为非英语的外语语种书写，必须附上导师签名认定的中文翻译件。

（3）定向、委培生申请出国（境）：需上传本人工作单位人事部门签字盖章的单位同意派出函（和邀请信扫描件合并成一个pdf上传系统），并同时到本人工作单位办理出国（境）手续和出国（境）任务批件。

2. 出国（境）审核：请携带（1）浙江大学研究生出国（境）申请表原件2份和（2）邀请信扫描件及（3）其他相关证明材料（如定向、委培生单位同意派出函），先后递交至导师、学院（系）研究生科、学院党政领导等签署意见、签字，最后加盖学院（系）章。学院（系）审核材料后，在研究生管理系统-因公出国（境）模块网上审核通过并留存1份纸质申请表3年。学院（系）网上审核通过后，学生即可办理后续手续。

3. 研究生因公出国（境）状态变更（延期回国/提前回国/转校/转导师）办理流程（一次出国记录限申请一次）：若因学习、研究需要确需变更出国时间、学校、导师的，请根据《浙江大学研究生因公出国（境）状态变更（延期回国/提前回国/转校/转导师）办理流程》在派出时间到期前一个月申请国（境）外状态变更。

4. 其他注意事项：

（1）顺访任务：如有两个时间（根据邀请信时间判断）相连的出访任务，则请学生将两个邀请函合成一个PDF上传，出访信息填写主任务（第一个任务）即可，但是出访时间要填写两个出访任务的总时间（即前一个任务的开始时间和后一个任务的结束时间）。如两个任务出访时间不相连，则不能申请顺访任务。如该任务获得国际会议资助，主任务须为国际会议，且主任务时长须大于顺访任务时长。

（2）出国(境)时间超出学习期限：出国（境）前需先至学院研究生科办理完成延长学习期限手续：登陆浙江大学研究生信息服务平台，填写并打印“浙江大学研究生学籍异动申请表”。在“学籍异动”一栏内选择“异动申请”，异动类型为延长学习年限；填写内容为：延期时间（异动起始截止日期）、异动事由。

（3）出国（境）时间有变更：（1）90天以上出国（境）任务：A. 在邀请单位、出访地、出访总天数不变的情况下，出访人实际出访时间异于通过的出访时间前后2周内的，可视作按期出访。B. 出访人实际出访时间提前或延期超过2周的，或出入境中国大陆月份有变动的，请联系学院（系）退回出国（境）申请，学生修改申请表后重新提交出国（境）申请。C. 在邀请单位、出访地、出访总天数有变动的情况下，学生需要联系学院（系）退回申请，修改申请表后重新提交出国（境）申请。若不修改出国时间，将按原申请时间办理学籍异动手续（出国申请审核通过后，自动生成学籍异动记录）。（2）90天以下出国（境）任务，出国（境）时间如有变动，请联系学院（系）退回出国申请，修改出国时间后重新提交申请。

（4）境外交流期间赴第三国或其他地区：如申请人正在境外交流，欲前往第三国或其他地区参加国际会议等任务，须由本人书写申请报告，国内导师签署意见，国外导师（如有）出具意见函并手写签字，递交学院（系）研究生科，申请报告经学院（系）分管领导签署意见加盖院（系）公章，并在学院（系）留档3年。如果申请人该任务已在学院（系）备案，且须在校内走报销流程，相关报销流程请咨询学校计划财务处。

（5）添加出访学校：如系统中没有出访学校，请学生书写“添加出访学校申请”，导师签署意见并签字；请将出访学校中英文官方名称、官方网址、学校简介，以及导师签署意见签字的申请（作为附件）发邮件（邮件名和申请报告名均命名为“添加出访学校申请”）至yjsy\_pyc@zju.edu.cn。

（6）添加国际会议：请联系学院（系）研究生科老师在系统中递交新增国际会议申请。

（7）如两个任务时间相近，来不及提前在系统中填写第二个任务的出国（境）申请：请从系统中导出浙江大学研究生因公出国（境）申请表，手动填写第二个任务的相关信息，联系学院（系）提前线下办理因公出国（境）申请审批手续，等完成第一个任务回国手续后再在系统中补办第二个任务的线上出国（境）手续。

（8）岗位助学金发放问题：相关事项请参考《因公出境研究生岗位助学金的发放说明》或咨询学籍管理办公室（紫金港校区西区研究生教育综合楼803，0571-88981401）。

5. 出国后续手续：

（1）派遣证明/资助证明：如办理签证需要，请根据《【派遣证明】转发外事处、本科生院、研究生院关于简化学生办理因公出国签证所需派遣证明手续的通知》 前往学院（系）开具派遣证明。

（2）护照：若尚未办理护照，请持一份因公出国境申请表复印件到保卫处审核，办理户籍处理手续（详见保卫处《各类户籍证明及身份证补办手续流程》），再到公安局办理因私护照。

 **二、返校手续**

回国两周内，请尽快及时办理返校手续，否则无法做学籍恢复处理，以致影响岗位助学金的发放和医疗保险的办理。

1. 回国返校手续：

（1） 填写回国资料：请在研究生管理系统-因公出国境-回国资料模块填写并上传回国资料。 “护照出国回国日期”请填写护照上盖章的出入境中国大陆时间。请将（1）护照个人信息页、（2）出入境记录（出入境中国大陆红色边检章或行程单或登机牌或公安局出入境记录）、（3）1000字以上回国总结、（4）2-3张在外交流照片等合并成一个pdf文件后上传到系统，国家公派、校派、人文社科、学术新星计划、**陆氏基金、短期交流项目等项目回国资料具体要求请参考项目要求**。

**（2） 返校学院报到**：网上填写信息后打印表格，请**本人**持**浙江大学公派出国研究生回国报告书、回国总结、护照原件等相关资料**至学院（系）报到办理入境复学手续。学院（系）研究生科老师须**见到学生本人并核实护照及出入境记录等相关信息**后，网上审核通过并将纸质材料留档3年。学生应在回国2周内办理返校手续，本人携带护照原件等相应材料至学院（系）报到。根据《浙江大学关于印发《浙江大学研究生学籍管理实施办法》的通知》（浙大发研〔2017〕115号），研究生未经批准连续2周未参加学校规定的教学活动；或出国（境）未经学校批准逾期2周以上未归的，应予退学。如实际回校日期在回国后2周以上，须学生递交情况说明，导师签署意见并签字，学院分管领导签署意见并签字加盖院章，该情况说明纸质版学院（系）留档3年，电子版和其他回国资料合并成一个pdf文件上传系统回国资料。

**2. 学籍注册手续：**“回国资料”学院（系）审核通过后，请到学院（系）办理学籍注册手续。如果过了注册时间，请学院（系）负责注册的老师发邮件到研究生管理处学籍办公室（wl@zju.edu.cn）申请补办注册，请在邮件中注明学生的姓名、学号、申请补注册的原因。岗位助学金发放问题请参考[因公出国境研究生岗位助学金发放说明](http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog_id=10036&object_id=111971)。

**3. 实际未出国办理：**如已填写出国申请、学院（系）均已审核通过但实际未出国，请根据实际情况撰写实际未出国境情况说明（内容包括本人在读信息，本次申请出国境信息，未出国境原因），导师签署意见并签字，学院（系）分管领导签署意见并签字加盖院章，请在**研究生管理系统-因公出国（境）-回国资料-“回国资料上传”中选择**“**实际未出国”**，并**将实际未出国境情况说明扫描件**和相关证明材料扫描件合并成一个pdf文件后上传。学院（系）保留纸质版文档，留档3年。

**4. 若有报销任务**：凭因公出国境申请表、学院（系）盖章的签证费、保险费发票等相关原始票据至学校计财处办理，学生出访**无需**事先至行政服务办事大厅外事处窗口领取出国、赴港澳任务批件**。校派等特定项目的财务报销请参考各项目相关通知。**

**5. 《国家公派出国留学协议书》递交：**国家公派出国留学人员须按要求签订《国家公派出国留学协议书》一式五份，经留基委审核通过后，将一份协议书正本递交至学院（系）研究生科或相关出国（境）负责老师，由学院（系）留档3年。

### 2.3.3各项证明开具

 本着“一流管理 服务师生”的工作理念，研究生院正式推出自主研发的“自助服务一体机”。通过“自助服务一体机”，学生可以完成中英文成绩单等各类证明材料的自助打印。

 **一、服务项目**  中文成绩单、英文成绩单、中英文在读证明、中英文学历证明、中英文学位证明、中英文荣誉证明、出境派遣证明、通过毕业答辩证明。
 **二、办理流程** 申请人(在校生)凭校园卡或全日制研究生信息系统的用户名、密码在“自助服务一体机”上自助打印需要的证明材料。(学号登录/刷校园卡登录/取件号登录--选择办理业务--检查校对--打印、取件)。

### 2.3.4毕业生离校

1. **毕业生图像采集**
 毕业生图像每年由新华社来校统一拍摄。由新华社拍摄的毕业生照片用于毕业研究生学历证书与学位证书及教育部学信平台的学历信息存档认证，其他任何部门组织拍摄的照片均不能替代此照片。
 毕业研究生必须在毕业前完成图像采集并取得纸质照片，在学信网上确保该照片正确，否则将不能按时获得毕业证书、学位证书及注册学历信息。
 学校一般于前一年的11月份组织次一年毕业的学生集体拍摄，详情以当年的通知为准。
 若未参加学校组织的集体拍摄的毕业研究生，个人散拍图像采集方法如下：

 （1）在省内的，请自行与新华社浙江分社高校毕业生图像采集中心联系其它拍照时间：0571-87056261、0571-87204998。

（2）在省外的，可以就近在当地新华社进行图像信息采集。

 （3）信息采集表中学校的基本内容为：浙江大学代码：10335，学校地址：杭州市余杭塘路866号 浙江大学研究生院, 邮编：310058。

 （4）自行联系拍摄的毕业照片，纸质照片请同学务必以本人联系方式收取，交给所在学院（系）研究生科；电子照片请同学在学信网核对后下载并发送至glc@zju.edu.cn，邮件中说明学号、姓名、身份证号，以便学籍办及时关联学历注册信息。

 **二、预计毕业生情况自查** 进入规定学制最后一年的研究生应自行核对课程学分及各培养环节完成情况，按步骤完成毕业手续。预计需要延长学习年限的同学，请在**学制到期前一个月**办理延长学习年限手续。

 **三、预计毕业生学籍信息核对**  答辩完成的准毕业生，须认真及时核对研究生管理系统中的学籍信息。其中姓名、身份证号、出生日期等信息，必须和**身份证**以及**学信网**上信息完全一致。否则会导致学历认证无法通过。

 注：1.姓名，身份证号码更改要向学籍办提交证明材料（从系统导出的个人身份信息更改学籍异动申请表、派出所证明、身份证正反面复印件、户口本复印件）。

 2.身份证号为15位的升到18位，要求其升位，只需要将复印件给学籍办就可以。

**四、毕业证书领取**  学历学位证书领取：非定向的博士、硕士研究生，凭离校单和学位服（向学院借服装者）领取，时间一般安排在毕业典礼当天或毕业典礼后1-2天内。

 委培生、定向生、少民骨干等证书一般由研究生科移交团委寄送委定单位。取得委定单位同意学生本人领取证书者，可凭自取证明（须加盖委定单位人事公章）领取。

代领证书：一般学历学位证书要求本人领取，若确有特殊事由，需附上本人、委托人身份证复印件和委托书，方可代领。

**委托书模板**

**委托书**

 本人 ，学号 ，

身份证号码  ，xx届

 专业研究生，委托 领取毕业证和学位证，特此证明。

 委托人：

 年 月 日

3培养

## 3.1培养过程

研究生培养始于入学终于毕业，涵盖研究生的整个学习阶段。合理地制定计划，按时完

成相应环节是顺利完成学业，获得学历学位证书的前提。





### 3.1.1课程学习年限

 一、**全日制博士研究生**在校学习年限一般为**3.5**年。

 二、**全日制直接攻博研究生**在校学习年限为**5**年。

学校实行每学年四学期制教学和研究生课程学分制，全日制博士生和直接攻博研究生应根据科学研究和学位论文的需要，在导师指导下选择适合的课程学习时间，在博士论文送审前完成课程学分。

三、**全日制硕士研究生**在校学习年限一般为**2**年。学校实行每学年四学期制教学和研究生课程学分制，硕士研究生应根据需要，在导师指导下选择适合的课程学习时间，在硕士论文答辩前应完成课程学分。一般用三个学期完成课程学习（部分专业可情况视延长至1学年），其余时间进行科学研究，完成硕士学位论文。

### 3.1.2制订个人培养计划、选课

我校研究生实行网上制订个人培养计划和网上选（退）课制度。每学年研究生网上选课两次，分别于每学年秋学期初和春学期初，研究生每次选两个学期的课程（秋冬学期或春夏学期）。不在规定时期内的选（退）课视为无效选（退）课。每个研究生必须根据本专业培养方案的基本要求，在本人指导教师的指导下，全面制订个人在学期间的培养计划。最迟于第一学期结束前（即确定指导教师后），将培养计划打印，交导师签字后送学院研究生管理办公室备案。

### **3.1.3课程学分**

 **一、普通博士研究生**

在攻读学位期间，应修最低总学分15学分，其中公共学位课4学分，专业学位课和选修课9学分，读书报告2学分。**（不同专业最低总学分要求各不同，请依据本专业培养方案）**

  **公共学位课（2门）**

 √ 中国马克思主义与当代(3310001) 2学分

 √ 研究生英语基础技能(0500008) 1学分 研究生英语能力提升(0500009) 1学分

 参加非英语语种考试入学的博士研究生，应修该语种作为第一外国语（2学分）。

 博士研究生可申请英语免修，具体见*《浙江大学研究生英语教学改革试行办法》*。非英语语种一外免修参照该办法。研究生学位英语免修无需再进行现场确认，只需在选课期间进行网上申请并上传证书原件的扫描件即可。具体可见选课通知（http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=16313&object\_id=124034）。

 **专业学位课和专业选修课**

 √ 博士研究生应修专业学位课至少5学分。【不同专业各不同，请依据本专业培养方案】

 研究生二外是博士研究生非指定选修课，但非英语语种考试入学者，应修英语二外。

 **读书报告**

要求每位博士研究生在学期间做读书报告或seminar 6次，完成累计6次计2学分。

从17级博士生开始，该环节学分的获得，需要满足两个条件：（1）读书报告篇数要求；（2）公开报告的相关要求：在校期间至少在“启真”博士生论坛之读书报告讨论课（以下简称“启真”博士生论坛或论坛）公开报告1次，每年至少参与“启真”博士生论坛4次（含报告）。

博士生参加“启真”博士生论坛的年限规定如下：直博生3年；普博生和硕转博博士生2年。在论坛所作报告应在论文投稿之前，或学位论文提交之前，不接受基于已发表论文或已提交的学位论文的报告，提倡学术交流和小论文开题，鼓励自由讨论。

“启真”博士生论坛原则上每月一期，每年共举办8期，时间为非假期的每月的固定时间（若遇特殊状况可适当调整时间），每次汇报人员为2-5人。

**补硕课程**

 补硕对象：跨专业攻读博士学位的所有研究生。

补硕科目：共需补修四门核心课程，其中三门由学科指定课程，一门由导师指定课程。

 补硕形式：博士研究生在入学后第一学年应补修完硕士核心课程，可直接在研究生选课系统中选取，课程不计入总学分；博士生在申请学位论文开题前应完成硕士学位课程的补修。

学院指定课程如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 专业名称 | 必补科目(学科指定) |
| 教育经济与管理 | 科技教育原理、科教评估与决策、科教发展战略与规划 |
| 劳动经济学 | 中级计量经济学、中级劳动经济学、劳动关系与公共政策 |
| 土地资源管理 | 土地信息系统应用、城市经济学、景观生态与土地利用 |
| 行政管理 | 公共政策制定与分析、公共管理学、中级公共管理研究方法 |
| 人口学社会与政治学理论方向 | 政治与社会专题研究、现当代社会理论、当代西方社会与政治思想 |
| 社会保障 | 中级社会保障学、社会保障国际比较、社会保障经典文献选读 |
| 非传统安全管理 | 公共管理学、非传统安全管理、公共政策制定与分析 |
| 社会管理 | 公共管理学、中国政府与政治、公共政策制定与分析、中国治理体制研究 |
| 人口学 | 人口学概论、现代人口统计分析技术、人口经济学 |
| 城市发展与管理 | 城市规划理论、城市研究前沿、城市经济学、城市社区治理 |
| 国际事务与全球治理 | 国际关系理论、中国政治与外交、全球政治经济学 |
| 公共信息资源管理 | 公共政策量化研究、电子政务专题、信息计量研究、大数据专题研究 |
| 农业经济管理/林业经济管理 | 应用经济学实证方法、经济发展理论、中级微观经济学 |

 **二、直接攻博研究生**

在学期间，应修最低总学分39学分，其中公共学位课7学分，专业课28学分，读书报告4学分。【不同专业各不同，请依据本专业培养方案】

  **公共学位课（4门）**

 √ 中国马克思主义与当代(3310001) 2学分

 √ 研究生英语基础技能(0500008) 1学分 研究生英语能力提升(0500009) 1学分

 √ 自然辩证法(0420002) 1学分

 √ 中国特色社会主义理论与实践研究(3320001) 2学分

直接攻博研究生可申请英语免修，具体见《浙江大学研究生英语教学改革试行办法》。

参加非英语语种考试入学的直接攻博研究生，应修该语种作为第一外国语（2学分）。非英语语种一外免修参照该办法。研究生学位英语免修无需再进行现场确认，只需在选课期间进行网上申请并上传证书原件的扫描件即可。具体可见选课通知（http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=16313&object\_id=124034）。

 **专业学位课和专业选修课**

 √ 专业学位课包括硕士学位课程和博士学位课程两部分，专业学位课的学分可以替代专业选修课学分，反之则不可。
 √ 专业选修课包括本专业硕士生选修课和博士生选修课、全校性公共选修课、跨专业研究生选修课三大类，其中本专业硕士生选修课和博士生选修课至少7学分。

 √ 要求直接攻博研究生至少选修公共素质类课程1门。▲

 √ 研究生二外（德、日、法等）为非指定选修课，研究生英语二外为小语种研究生非指定选修课。但非英语语种考试入学者，应修英语二外。体育选修课属研究生自选课程，不计学分。【以上学分分配为学校规定最低标准，各专业可在此基础上个性制定，选课时请以本专业培养方案为依据】

 **读书报告**

要求每位直接攻博研究生在学期间做读书报告或seminar 10次，完成累计10次计4学分。

读书报告其他要求同普博生。

  **三、硕士研究生**

硕士研究生在攻读学位期间,应修最低总学分27学分，其中公共学位课5学分，专业学位课11学分，选修课9学分，读书报告2学分。【不同专业各不同，请依据本专业培养方案】

 **公共学位课（3门，5学分**

 √ 中国特色社会主义理论与实践研究(3320001) 2学分

 √ 自然辩证法概论(0420002) 1学分

 √ 研究生英语基础技能(0500008) 1学分 研究生英语能力提升(0500009) 1学分

 参加非英语语种考试入学的硕士研究生，应修该语种作为第一外国语（2学分）

硕士研究生可申请英语免修，具体见*《浙江大学研究生英语教学改革试行办法》*。非英语语种一外免修参照该办法。研究生学位英语免修无需再进行现场确认，只需在选课期间进行网上申请并上传证书原件的扫描件即可。具体可见选课通知（http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog\_id=16313&object\_id=124034）。

 **专业学位课和专业选修课**

√ 各专业的专业学位课一般需选修不低于11学分，具体学分数视自身培养方案而定，专业学位课的学分可以替代专业选修课学分，反之不可。

**学院平台课**

√ 学院开设三门平台课：《公共管理学》、《中级公共管理研究方法》、《公共经济学》，一级学科为公共管理的专业必须至少选二门平台课。

√ 专业选修课包括本专业硕士选修课、全校性公共选修课、跨专业硕士选修课三大类，其中本专业硕士选修课至少5学分。

 要求硕士研究生至少选修公共素质类课程1门。（具体参见研究生院主页中研究生公共素质类课程一览表）▲

 研究生二外（德、日、法等）为硕士研究生非指定选修课，研究生英语二外为小语种硕士研究生非指定选修课。

 **读书报告**

 要求每位硕士研究生在学期间做读书报告或seminar 4次，完成累计4次计2学分。

 **其他事项**

 外国留学生学分课程参照以上原则，但公共学位课替换成《汉语》和《中国概况》。

【**以上为学校规定的基本课程学分要求，部分专业的课程学分要求或高于此，请以本专业的培养方案为准**】

 从2019级开始，研究生必修一门《研究生论文写作指导》课程。

## 3.2博士生中期考核

## **3.2.1中期考核概况**

  学校建立博士生中期考核制度，对全日制学术学位和专业学位博士生（含定向委托培养博士生）进行中期考核。博士生中期考核由课程考试成绩和研究能力评估两部分组成。课程考试成绩和研究能力评估两者所占权重由各专业（系）自行确定。课程考试成绩以核心课程考试（2门）为主；研究能力评估由各专业（系）根据学科特点，鼓励结合研究综述报告、学位论文开题答辩、综合面试等多种办法，提出评估方案。
  博士生中期考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四级，各等级所占比例由专业（系）确定。考核合格等级以上的博士生，其课程考试与研究能力评估成绩均须达到合格标准。学院（系）应于考核当年9月将考核名单报研究生培养处备案，考核结果存入博士生学业档案。
 第一次考核不合格的博士生，半年后至学制内，可申请一次重新考核。经重新考核仍不合格的博士生，应予分流，即淘汰或转为硕士生（其中直接攻博研究生转硕士生按学校相关规定执行）。博士生因出国、休学等原因无法如期参加当年考核的，由博士生本人提出申请，经学院（系）博士生中期考核领导小组审核同意，可延期考核。
 中期考核后的博士生（学制内非在职），其享受岗位助学金的等级，根据学校博士生岗位助学金文件执行。【各学科组考核办法见学院网站中期考核相关文件】

### 3.2.2 各专业中期考核时间与条件

 各专业中期考核概述如下，详情请参阅学院网站公布的各学科组中期考核细则。

1. 行政管理、非传统安全管理、教育经济与管理、企业管理、公共信息资源管理、国际事务与全球治理等专业博士生中期考核时间与条件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 博士生类型 | 申请时间 | 导师意见 |
| 普通博士生 | 二年级秋学期 | 已达到博士生中期考核相关要求，并得到导师同意。 |
| 直接攻博生 | 三年级秋学期 |
| 硕博连读生 | 转博后的第二年秋学期 |

 二、劳动经济学、社会保障、城市发展与管理专业博士生中期时间条件如下：

 中期考核由博士生于每年秋学期提出申请，学科考核小组进行后续有关考核事项。

 三、土地资源管理学科博士生中期考核时间与条件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 博士生类型 | 申请时间 | 学分要求 | 导师意见 |
| 普通博士生 | 一年级夏学期或二年级秋 | 至少完成12学分，其中学位课4个学分已完成 | 已完成博士生开题评审所需的材料，并得到导师同意 |
| 直接攻博生 | 二年级夏学期或三年级秋 | 至少完成20学分，其中学位课10个学分已完成 |
| 硕博连读生 | 转博后的第一年末或第二年始 | 博士阶段的课程至少完成12学分，其中学位课4个学分已完成 |

 四、人口学、社会管理专业中期考核时间与条件：
 普通博士生在第1学年末第2学年初进行中期考核，直博生在第2学年末第3学年初进行中期考核，硕博连读研究生根据入学时间的不同，在进入博士阶段后1年或1年半时（春季入学的硕博连读研究生）进行中期考核。

 五、农业经济管理、林业经济管理专业中期考核时间与条件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 博士生类型 | 申请时间 | 学分要求 | 导师意见 |
| 普通博士生 | 二年级秋学期 | 至少完成12学分，其中学位课应完成6个学分（含公共学位课） | 已达到博士生中期考核相关要求，并得到导师同意。 |
| 直接攻博生 | 三年级秋学期 | 至少完成23个学分，其中学位课应完成14个学分（含公共学位课） |
| 硕博连读生 | 转博后的第二年秋学期 | 至少完成23个学分，其中学位课应完成14个学分（含公共学位课） |

## 3.3国际交流项目及国际会议资助

### 3.3.1国家公派研究生项目

公派研究生是指按照国家留学基金资助方式选派到国外攻读硕士、博士学位的研究生，以及在国内攻读博士学位期间赴国外从事课题研究的联合培养博士研究生。

有意向申请“国家公派研究生项目”的研究生，请务必提前规划好学习进度，提前做好申请准备。以下是该项目申请的基本流程：

一、查阅每年“国家公派研究生项目”实施意见，按项目要求提前申请国外院校入学通知书和免学费或获得学费资助证明（攻读博士学位研究生）；邀请函及国内外导师共同制定并签字确认的研修计划（联合培养博士研究生）。

  二、填写“[浙江大学国家公派研究生项目申请表”（网上填写后导出](http://zuss.zju.edu.cn/yjsxt/logoutgjgpyjsxm.do)），并按工作安排表上的时间将“实施意见”要求的材料交学院初审。

  三、研究生院聘请有关专家评审，产生学校终审名单。网上公示学校终审名单。

  四、网上公示结束后，请入选的申请人提交国家留学基金管理委员会要求的上交材料（网上另行通知）。

五、国家留学基金管理委员会终审结束，将有关材料寄达学校后，学校将召开**“**国家公派研究生项目”录取人员会议，发放材料和讲解注意事项。

六、“国家公派研究生项目”录取人员，除按国家留学基金管理委员会的要求办理手续外，还须办理学校研究生因公出国手续，详见“[研究生因公出国或赴港澳台申请手续办理流程](http://grs.zju.edu.cn:8080/News/html/grs/pygcjgl/gpcg/gpcg_bszn/2008-10-28/271-20081028093447.html)”。

七、回国后，请及时办理返校手续，提交有关材料，详见“[研究生因公出国或赴港澳台申请手续办理流程”。](http://grs.zju.edu.cn:8080/News/html/grs/pygcjgl/gpcg/gpcg_bszn/2008-10-28/271-20081028093447.html)

八、国家留学基金选派项目，若需提取国家公派留学人员保证金，请持已填写完毕的“国家公派留学人员回国报到提取保证金证明表”原件和复印件各一份、护照，到研究生培养处（紫金港校区海洋大楼405）办理国内推选单位报到手续，提取保证金的其他手续按国家留学基金管理委员会要求办理。

## 3.3.2**浙江大学资助博士研究生开展国际合作研究与交流项目**

浙江大学资助博士研究生开展国际合作研究与交流项目主要依托学校、学科及博士生导师与国外高水平教育机构的合作渠道派出，结合博士研究生的学位论文有针对性地开展合作研究。派出期限一般为 3-6个月，派出时间为申请获批后半年之内，未能在规定期限内派出者将取消资格。确因研究需要可申请延长留学期限，延长期限最长不超过原派出期限。申请延长留学期限的派出人员应于留学期限结束前一个月提出申请，并办理有关手续。实际选派人数根据每年经费及申请情况确定。

有意向申请该项目的研究生，请根据研究生院公布的“浙江大学资助博士研究生开展国际合作研究与交流项目”的通知，按通知要求提出申请。其中申请人的国内、国外导师具有科研合作关系或合作研究课题的项目将给予优先考虑。国内外导师不能为同一人。本项目选派范围暂不包括曾享受国家留学基金委或学校其他项目资助出国留学、已获得国家留学基金委或学校其他项目资助尚未执行人员及正在境外学习的人员。

项目经费包括留学期间的奖学金生活费和往返国际旅费。其中奖学金生活费按《财政部 教育部关于调整国家公派留学人员奖学金资助标准的通知》（财教〔2010〕286 号）规定

标准核发。所有经费开支须经相关经费主管部门审核批准。

派出人员在申请派出期间岗位助学金（学校部分）照常发放，超出申请派出期间的停发岗位助学金。

【该项目适用本校全日制在读博士研究生（不包含在职生）。硕博连读生未进入博士研究生学习阶段的不能申请。】

## 3.3.3浙江大学 “博士研究生学术新星培养计划”

 为优秀博士研究生潜心开展高水平研究工作创造条件，大力提升博士研究生的学术创新能力和全球胜任力，学校设立专项经费，实施博士研究生学术新星培养计划（以下简称“博士生新星计划”）。

学校为入选该计划的博士研究生提供生活补贴、小额科研基金和出国（境）联合培养经费，为将入选者培养成为德智体美全面发展、具有独立科研创新能力和国际影响力的优秀青年学者提供经费支撑与保障。

申请在科研工作中表现出较大的潜力，且人近三年在学术成果方面须满足如下两个条件之一：

1．作为主要贡献者在本学科领域高水平学术期刊上发表（或录用）过至少一篇论文，其中本学科领域高水平学术期刊论文的要求如下：

（1）理工农医类专业领域原则上要求为浙江大学TOP期刊或中国科学院SCI 期刊大类学科分区2 区及以上期刊论文；

（2）人文社科类专业领域原则上要求为学科相关的SSCI、SCI、A&HCI 期刊、一级期刊论文；

（3）英文期刊论文仅限article、review。

2．作为主要贡献者取得如下成果之一：专业领域高水平国际学术会议的最佳论文（口头报告）、高水平学术专著、省部级科研成果二等及以上奖励、发明专利已获得许可转化应用且交易额大于100万元等。

对于论文著作类成果，主要贡献者指第一作者或前二位的作者或通讯作者；对于国家级科研奖励成果，主要贡献者指有署名的完成人；对于省部级科研奖励成果或转化的发明专利等成果，主要贡献者指前五位的完成人。

申请人申请时应提交小额科研基金项目申请书，申请书的格式与国家自然科学基金、国家社会科学基金项目保持一致。

入选“博士生新星计划”后，须赴世界一流大学（原则上要求在上海交通大学（ARWU）、英国教育组织QS、英国泰晤士高等教育THE、美国新闻USNEWS等四个世界大学排行榜中至少一个排行榜进入前50名）或世界前列学科或科研机构开展联合培养，并师从世界一流的学者导师。

联合培养的期限一般为6-12个月（申请国家留学基金委项目的入选博士研究生可不受此限，以国家留学基金委批准的期限为准）。对于在出国（境）期间取得研究成果的博士研究生，如果国内外导师愿意资助，经本人提出申请，双方导师和学院（系）同意，报研究生院审批，可予以适当延期。

外语水平要求：参照国家留学基金资助出国留学（联合培养博士研究生）外语条件执行（http://www.csc.edu.cn/article/712）。已有出国（境）交流一年及以上经历的博士研究生，可不受此限。

申请时需提供国（境）外联合培养单位（或导师）的邀请信。

**3.3.4浙江大学研究生赴境外短期学术交流项目**

短期项目是指研究生赴境外交流期限少于3个月（≤90天）的项目，包括国际学术会议、短期访学两类。研究生赴境外参加短期学术交流的资助经费已全部下拨到各学院（系），由各学院（系）自行审核并实施资助，研究生可在自己学院（系）研究生科办理相关业务。流程如下：

一、 请查阅[《浙江大学研究生赴境外短期学术交流项目资助管理办法（试行）》](http://grs.zju.edu.cn/attachments/2018-05/p1ce3bfae316k112p917lk19ci4aj4.pdf)，若符合条件，登陆“浙江大学研究生教育管理信息系统”填写“短期项目资助”申请，请按实际情况填写“国际学术会议”或“短期访学”相关内容，网上提交后将纸质申请材料递交所在学院（系）审核，学院（系）负责人网上审核并留原件存档。

二、申请国际学术会议资助需在会议前两个月在“浙江大学研究生教育管理信息系统”提交《浙江大学研究生赴境外短期学术交流项目申请表》及相关附件材料，不能会议结束后补申请资助：

（1）会议主办方出具的正式邀请函

（2）论文录用通知及论文录用类别（ORAL或POSTER）证明

①论文录用类别（ORAL或POSTER）证明请提供正式证明函件，需有官方签名或大会正式program，邮件或截图均无效；

②若论文录用类别仅表述为PRESENTATION,则需同时提交PROGRAM(宣读论文时间安排表)才能视同为ORAL。

（3）被录用论文首页（按国内外正式期刊投稿格式）

（4）邀请函若使用英文之外语种书写，需提供导师签名的中文或英文翻译件。

特殊情况说明：

（1）如有顺访任务，应于会议申请时一并提出，否则不予受理（顺访必须连续在国际学术会议时间之后，且不能超过会议时长）。

（2）如申请人正在境外交流，欲前往第三地参加国际会议不能申请该项目资助；如果申请人该任务已在学院（系）备案，且获得除“短期项目”以外的资助（导师、学科或其他经费）前往第三地参加国际会议，相关报销流程请咨询学校计划财务处。

三、申请短期访学资助需访学前两个月在“浙江大学研究生教育管理信息系统”提交《浙江大学研究生赴境外短期学术交流项目申请表》及相关附件材料，不能活动结束后补申请资助：

（1）由出访高校或单位出具的正式邀请函

（2）访学计划（需国内导师签字）

（请注意在“浙江大学研究生教育管理信息系统”申请时，“会议/短期访学中文名称”统一选择“短期访学项目”，并在填写“申请理由”时，写明访学的具体项目名称及主要任务）

四、申请人系统中查询到学院（系）审核通过后，请登陆“浙江大学研究生教育管理信息系统”填写“[因公出国境申请”](https://grs.zju.edu.cn/cas/login?service=http%3A%2F%2Fgrs.zju.edu.cn%2Fcg%2Fpage%2Fstudent%2Ftzgg.htm)，详细流程见[浙江大学研究生因公出国或赴港澳台申请手续办理流程](http://grs.zju.edu.cn/redir.php?catalog_id=10036&object_id=12061)，由导师、学院（系）研究生科、学院（系）党政签署意见，学院（系）网上审核通过后，原件一份交学院（系），一份自己留存。

五、若需办理护照，请持因公出国境申请表复印件一份到保卫处审核，办理户籍处理手续（详见保卫处《[各类户籍证明及身份证补办手续流程](http://bsdt.zju.edu.cn/zftal-web/web/lm_fwzn.html?redirect=yes&pageType=bmbl&id=131000)》）并到公安局办理因私护照。

六、持“护照、邀请函原件、派遣证明（如有）等材料”自行到大使馆办理签证，签证预约时间确定后即与浙大接待中心票务联系打印机票的行程单以备签证使用。（联系人：马建平老师,电话：85119038/13819493079,地址：浙大紫金港校区对面剑桥公社B座702室）

特别说明：为方便学生订票，加强管理，机票统一在浙大接待中心票务预定，申请人需自行联系，由浙大接待中心票务按会议时间制定行程，掌握好在会议开始前日到达，会议结束次日返回。根据学校研究生短期出国报销有关规定，**除邀请函中明确的国际会议时间或访学交流时间，在外飞行时间，亚洲内不得超过2天，亚洲外不得超过3天。**申请人请勿擅自更改往返地点和出行时间。自行订票将不予报销。

七、向浙大接待中心票务咨询机票价格，并明确具体出行时间。签证通过后请马上与浙大接待中心票务联系，办理机票事宜，如因拖延订票时间产生的额外的机票费用由学生本人承担。（若签证未通过，务请及时告知浙大接待中心票务，以便及时调整订票计划，也请同时通知学院（系）备案)。

八、办理出票手续：

（1）确定机票价格和行程后，请到所在学院（系）办理经费授权手续；

（2）带上邀请函复印件，院系盖章之后的因公出国（境）申请表复印件，预约报销单到计财处办理机票汇款手续；

（3）将机票汇款的记账凭证、护照照片页、签证页照片发给浙大接待中心票务马建平老师（邮箱：420201087@qq.com）后电话联系马建平老师（电话：85119038/13819493079）取票。

九、若需换取外汇，可持身份证原件去中国银行网点办理（数额较大时需提前两天预约）。

十、返校后，请登陆系统在“**因公出国境-回国资料”中填写回国资料，将以下材料合成为一个PDF文件作为“回国资料”上传系统：**

**1）浙江大学研究生赴境外参加短期项目总结（模板见附件）；**

**2）护照个人信息页；**

**3）出入境记录：带有红色中国边检章的出入境记录页面，如没有，提供登机牌或行程单或公安局出入境记录也可；**

**4）2-3张本人学术交流照片等材料**。

网上填写信息后打印表格，本人持打印后的**浙江大学公派出国研究生回国报告书、浙江大学研究生赴境外参加短期项目总结、护照原件等相关资料至学院办理入境复学手续，学院网上审核通过并将纸质材料留档**。

十一、在“**因公出国境-回国资料”**中上传回国资料，学院（系）审核通过后，才可办理机票报销手续。请在发票或行程单登机牌背面签名，到所在学院（系）签字盖章；计财处报销（出国境申请表复印件、签字盖章后的发票和机票行程单、登机牌）-（此环节请在回国后两周内完成，遇寒暑假可顺延）。已经办理借款的同学请及时办理报销手续，避免影响毕业离校手续的办理。

### 3.3.5**浙江大学专项交流计划**

 除“国家公派交流项目”和“浙江大学资助博士研究生开展国际合作研究与交流项目”外，研究生院每年会公布许多专项交流计划，有意向的同学，可密切关注研究生院主页，及时获取海外交流机会。

### 3.3.6公共管理学院资助博士研究生开展国际合作研究与交流

一、申请条件

请见：浙大公管发〔2019〕8号浙江大学公共管理学院关于印发[《公共管理学院资助博士研究生开展国际合作研究与交流实施办法》](http://www.spa.zju.edu.cn/spaoffice/2019/0617/c14748a1255613/page.htm)的通知。

\*获得校派项目资助的派出人员若想延长留学时间，可同时申请院派项目，总派出时间不超过一年。

二、经费来源与资助办法

1. 项目资助包括：留学期间的奖学金生活费和往返国际旅费。其中奖学金生活费由专项资金资助，按财政部教育部关于调整国家公派留学人员奖学金资助标准的通知》（财教〔2010〕286号）核发。

2. 院派经费由学院、导师（或所在学科）、派出人员三方共同承担，每方各自承担费用的三分之一。

3. 资助期限：3-6个月（资助期限按足月计算）。

### 3.3.7学院层面的海外合作项目

除国家公派、学校层面的海外交流计划外，公管学院与海外名校签订了一系列合作交流协议，每学期期初（一般在10月或4月）为院际项目的遴选季，有意向的同学，可密切关注院网通知，也可询问学院国际事务（含港澳台事务）办公室。目前有效的院际合作项目如下表所示。

院际合作项目一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | **合作院校** | **内容** |
| 1 | 台湾中国文化大学社会科学院 | 师生互访、合作科研、联合举办会议、资讯交换等 |
| 2 | 台湾大学社会科学院 | 非学位交换生项目（本科生、研究生），教师互访 |
| 3 | 香港科技大学 | 3+1联合培养、研究生交换 |
| 4 | 比利时鲁汶大学 | 研究生互换、教师互访 |
| 5 | 美国印第安纳普渡大学波利斯分校 | 研究生互换、教师互访 |
| 6 | 日本东北大学 | 硕士双学位 |
| 7 | 德国柏林洪堡大学 | 欧盟项目（Erasmus+）研究生前往欧洲学习一学期 |
| 8 | 英国南安普顿大学 | 研究生交换 |
| 9 | 比利时根特大学 | 本科生、研究生交换，教师互访，合作研究等 |

# 4学位

## 4.1学位论文开题

4.1.1硕士学位论文开题
 **一、开题要求与时间**

硕士生：硕士生应填写规定格式的开题报告，就论文选题意义、主要研究内容和研究方案等作出论证，经导师（组）审定通过后，开始撰写学位论文。

硕士生应修读完最低毕业学分，才能进入学位论开题阶段。开题时间一般在第一学年末第二学年初进行。

**二、开题报告程序**

1、学制内的硕士生开题由申请人导师所在研究所组织。2、开题报告审核专家组应由3-5位相关学科的教授或具有博士学位的副教授组成，申请学位论文开题的研究生，应在开题前3天将开题报告交给审核组成员。

 2、开题答辩组应对开题报告提出修改意见，对开题报告的选题依据、创新性、难度、可行性及预期结果、口头报告情况等多方面进行综合评判,并在《浙江大学硕士学位论文开题报告》（附件2）上填写答辩意见。

 3、开题答辩完成后，研究生应根据专家意见对开题报告进行认真修改，并登陆研究生管理系统开题界面填写并导出《浙江大学研究生开题报告表》（附件3）请导师签名。

 4、开题报告修改完成后，学制内硕士生由答辩秘书负责收齐《浙江大学硕士学位论文开题报告》（附件2）和《浙江大学研究生开题报告表》（附件3），统一交至学院研究生管理办公室。

**三、开题与答辩时间间隔要求**

研究生在通过开题答辩后，须认真撰写学位论文。从学位论文开题完成到学位论文送审，至少间隔六个月。

**四、其他**

1、不能按期进行开题报告者及开题报告不及格者，应提前提交延期或重新开题申请，经导师、学院审核批准后方能延期进行或重新开题，参加下一批次开题报告。

2、开题报告必须在文献综述工作的基础上进行，如内容不符，导师有责任在研究生撰写开题书面报告过程中督促研究生及时更正，或重做文献综述。

3、开题报告通过后，原则上不允许随意改题。如确有特殊原因需改题者，须填写《浙江大学公共管理学院开题换题审核表》，经导师、原开题导师组组长或系（所）主任、研究生审核后，重新开题。

**注：**涉密论文必须填写《浙江大学研究生涉密项目学位论文开题审核表》。

4.1.2 博士开题报告评审
 为了优化博士生培养流程，进一步提高博士论文的质量，在《浙江大学公共管理学院博士生资格认定实施细则》基础上，制定《浙江大学公共管理学院博士研究生开题报告评审实施细则》。

**一、攻读博士学位的研究生，在进行学位论文正式开题前，应参加开题报告评审**

**二、申请博士生开题报告评审的博士研究生应同时具备下列条件**

1、修完培养计划规定的所有博士课程，跨专业博士生还应修完硕士阶段规定的核心课程；

2、完成学位论文预开题；

3、完成文献综述与研究报告。

**三、文献综述和研究报告的要求**

1、文献综述：要求认真阅读专业研究方向的国内外前沿文献并写出书面报告，字数在二万字以上。正文后面应按照标准格式列出参考文献。

2、研究报告：要求在深入研究本研究方向的前沿问题基础上提出书面报告，字数在一万字以上。

**四、开题报告评审程序**

1、博士生在申请开题报告评审前应填写《博士生开题报告评审申请表》一式1份；

2、申请人向研究生管理办公室提供：《博士生开题报告评审申请表》一份，文献综述、研究报告4份，论文预开题报告1份，其中文献综述和研究报告3份隐名；

3、申请人的博士生开题报告评审材料由学院统一组织相关专家隐名评审，专家组由校内外3－5名正高职专家组成，其中校外成员不少于2人；

4、文献综述与研究报告分别记分，评价等级为优秀、良好、合格与不合格，文献综述与研究报告的总体评价，专家评价意见等级均为合格及合格以上的材料为评审合格，即开题报告评审通过；在文献综述与研究报告的总体评价中有一个意见为不合格的材料为博士生开题报告评审不通过；

5、若开题报告评审中出现1位专家的评阅意见与另外2位专家的评阅意见明显不同，博士生及其导师认为评阅不通过是因为学术观点分歧所致，或因其他原因致使评阅有失公正，可填写“浙江大学公共管理学院博士生开题报告评审学术观点分歧申诉表”（见附件），向所属学科学位委员会提出申诉。由学科学位委员会主任组织2-3名校内同行专家对博士生资格认材料、评阅专家的意见和博士生及其导师的申诉意见进行审定，如果专家审定认为确实存在学术分歧，可以另外聘请1位专家进行重新评阅。若新的评阅结果通过开题报告评审，即可进行论文开题。

6、博士生开题报告评审通过者，应于三个月内组织开题，进入博士学位论文的研究撰写阶段；博士生开题报告评审不通过者，应对开题报告评审材料进行修改，在半学年后由博士生本人提出申请，经博士生本人导师同意，学院可组织第二次开题报告评审；博士生开题报告评审两次不通过者，应退学或作肄业处理。

**五、接受博士开题报告评审申请时间**

与接受学位申请时间相同。每年四次，分别为3月下旬、6月初、9月下旬和12月下旬。

1. **其他**

留学博士研究生开题报告评审参照本细则执行。

具有研究生毕业同等学力人员开题报告评审参照本规定执行。

### **4.1.3 博士开题答辩**

通过**开题报告评审**的博士研究生，应在3个月内完成学位论文开题。

1. **开题要求与时间**

博士学位论文选题应强调同科技发展、经济建设和社会进步发展密切联系，有重要的理论意义和实际意义，要体现学科领域的前沿性和先进性。

论文开题报告是博士论文工作的重要环节，开题报告的时间，可根据博士研究生本人研究进展确定，但须在博士开题报告评审通过三个月内完成开题答辩。

**二、开题报告程序**

1、博士生的开题答辩由申请人导师组织。

2、开题报告审核专家组应由3-5位相关学科的教授或具有博士学位的副教授组成，申请学位论文开题的研究生，应在开题前3天将开题报告交给审核组成员。

3、开题答辩组应对开题报告提出修改意见，对开题报告的选题依据、创新性、难度、可行性及预期结果、口头报告情况等多方面进行综合评判,并在《浙江大学博士学位论文开题报告》（附件2）上填写答辩意见。

4、开题答辩完成后，研究生应根据专家意见对开题报告进行认真修改，并登陆研究生管理系统开题界面填写并导出《浙江大学研究生开题报告表》（附件3）请导师签名。

5、开题报告修改完成后，博士生自行将上述二表交至研究生管理办公室。

**三、开题与答辩时间间隔要求**

研究生在通过开题答辩后，须认真撰写学位论文。从学位论文开题完成到学位论文送审，至少间隔六个月。

**四、其他**

1、开题报告不及格者，应提前提交重新开题申请，经导师、学院审核批准后方能延期进行或重新开题，参加下一批次开题报告。

2、开题报告必须在文献综述工作的基础上进行，如内容不符，导师有责任在研究生撰写开题书面报告过程中督促研究生及时更正，或重做文献综述。

3、开题报告通过后，原则上不允许随意改题。如确有特殊原因需改题者，须填写《浙江大学公共管理学院开题换题审核表》（附件4），经导师、原开题导师组组长或系（所）主任、研究生审核后，重新开题。

# 附件2：

浙江大学  学位论文开题报告

学院： 报告日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 入学时间 |  | 学位级别 |  |
| 学科、专业 |  | 导  师 |  |
| 论文题目 |  |
| 题目来源 |  |
| 导师意见：签名： 年 月 日 |
| 答辩意见：签名： 年 月 日 |

说明：1、开题报告请另附纸；

 2、硕士生开题报告在4000字以上；博士生开题报告应在6000字以上；

 3、本表需归入档案，请用黑色、蓝色墨水钢笔填写。

# 附件3：

|  |
| --- |
| 浙江大学研究生学位论文开题报告表 |
| **1、研究生简况** |
| 姓名 |  | 学号 |   | 入学日期 |  |   | 拟毕业日期 |  |   |
| 院系 |  | 专业 |   | 研究方向 |   |
| 导师 |  | 指导小组成员 |   |
| 报告日期 |   | 报告地点 |   |  | 听众人数 |  |   |
| **2、开题论文简况** |
| 拟定论文题目 |  |
| 类型 |  |
| 来源 |   |
| **3、开题报告（要求硕士不少于4000字，博士不少于6000字，网上导出表格后另附，纸质文本交院系研究生科存档）** |
| **内容包括：**  |
|
| **4、评审专家组情况（首位填写组长）** |
| **专家组名单** | 姓名 | 职称 | 是否博导 | 所在学科（专业） | 签名栏 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5、审核意见：** |  |  |  | **未审核** |
|  |
|
| **6、指导教师（组）意见：** |
|  |
|
| **指导教师（签名）：** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **年 月 日** |

# 附件4：

**浙江大学公共管理学院开题报告换题审核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生 |  | 入学时间 |  | 学位级别 |  |
| 学科、专业 |  | 导 师 |  |
| 原开题题目 |  |
| 现开题题目 |  |
| 换题原因：签名： 年 月 日 |
| 导师意见：签名： 年 月 日 |
| 原开题导师组组长或系（所）主任意见：签名： 年 月 日 |
| 研究生科审核：签名（盖章）： 年 月 日 |
| 备注 |

说明：1、开题报告请另附纸；

 2、硕士生开题报告在4000字以上；博士生开题报告应在6000字以上；

 3、本表需归入档案，请用黑色、蓝色墨水钢笔填写。

4.2博士学位论文预答辩
 为进一步促进学院学科建设，提高博士研究生培养水平，保证博士生学位授予质量，特制定博士学位论文预答辩制度。公管学院的所有博士生只有通过学位论文预答辩后方可申请学位论文送审。预答辩制度的相关规定如下：

1、博士生完成学位论文初稿，经导师审阅后，在学位论文正式送审前提出博士学位论文预答辩申请。

2、博士学位论文预答辩申请应在完成开题答辩三个月之后。同时，为配合学院每个季度的送审时间，申请本季度论文送审的博士生务必在本季度论文送审材料提交日**前10个工作日**完成预答辩。（四个季度学位论文送审时间分别为：12月上旬、3月下旬、5月下旬、9月下旬）

3、预答辩应在所属学科、专业范围内公开进行。博士生应提前将学位论文初稿送达预答辩专家，并在预答辩前2天以上，将预答辩信息公告发至研究生管理办公室邮箱，由学院予以挂网公告。

4、学位论文预答辩申请由申请人导师所在研究所组织，学位论文初稿由3-5位相关学科的教授或具有博士学位的副教授组成，申请预答辩的博士生，应在预答辩前10天将学位论文初稿交给答辩专家。

5、预答辩通过者，填写好《浙江大学公共管理学院博士研究生学位论文预答辩表》，交至学院研究生管理办公室存档。

6、预答辩通过者，应根据预答辩专家小组提出的意见，进行修改，修改后的学位论文经导师审阅通过后，方可提出学位论文评阅申请。对预答辩不通过者，必须根据预答辩专家小组提出的意见，针对学位论文中存在的问题，在导师的指导下，作出实质性的修改，三个月后可再次提出学位论文预答辩申请。

7、预答辩专家费由学院承担。专家预答辩费标准为400元/专家，未获通过的预答辩，相关费用由博士生自行承担。

## 4.3学位论文送审

学校每年的学位授予时间一般为每年的3月底、6月底、9月底和12月底。

拟申请3月底授予学位的研究生应在前一年12月10日前提出答辩申请，于3月1日之前完成答辩；

拟申请6月底授予学位的研究生应在3月20日前提出答辩申请，于5月25日之前完成答辩；

拟申请9月底授予学位的研究生应在6月15日前提出答辩申请，于9月5日之前完成答辩；

拟申请12月底授予学位的研究生应在9月25日前提出答辩申请，于11月30日之前完成答辩；

答辩时间不得早于学籍正常终止前2个月，提前2个月者，须符合提前答辩规定。迟于规定时间提出申请者顺延至下一轮答辩。**（具体时间安排请根据当年相关通知）**

4.3.1硕士学位论文送审
 **一、学位论文答辩资格**

 （一）研究生完成全部规定的培养环节：课程学分、读书报告、开题报告，并完成学位论文后方能申请学位论文答辩。

 （二）学位论文题目与开题报告基本一致。

 （三）学位论文符合学校规定格式。

（四）法学门类的硕士研究生攻读学位期间，应取得与申请硕士学位相应的研究成果【详情见后文】。

 （五）农林经济、公管学科的硕士生进入答辩阶段无研究成果要求。

**二、网上申请阶段**

（一）登录研究生教育信息管理系统，在“培养”中，点击培养过程，录入“读书报告”信息、打印《浙江大学研究生读书报告》；录入“开题报告”信息，打印《浙江大学研究生学位论文开题报告表》。

（二）登录研究生教育信息管理系统，在“学位”中，点击“申请状态查询”，依次填入“学位上报信息”、“科研成果”和“学位论文信息”，并打印文书。

√ 在“学位上报信息”中，录入所要求的全部信息，核对无误后确定提交（注意：这部分信息是报送国务院学位办公室的学位授予报盘信息的一部分，如录入不准确，可能会对以后你的学位证书国家认证等造成不良影响。

√ 在“科研成果”中，准确录入申请学位所需的发表（含录用）与学位论文相关的学术论文等科研成果的全部信息，核对无误后确定提交。

√ 在“学位论文信息”中，录入“学位论文题目”、“学位论文主要创新成果”等相关信息（这些信息是后续打印“学位论文答辩申请报告、学位论文评阅意见书、学位申请表” 等所必需的，须按规定的要求录入才能打印出相应的表格），核对无误后确定提交。上传学位论文电子版，导师上网确认。

√“资格审查”中，打印《浙江大学博士/硕士学位申请表》、《浙江大学博士/硕士学位论文隐名评阅意见书》等表格。

**三、书面申请阶段**

 （一）将与学位论文相关的科研成果（原件、录用证明及1份相应的复印件）交学院研究生管理办审核；硕士生将《浙江大学硕士学位论文隐名评阅意见书》1份（留学生3份）、《浙江大学硕士学位申请表》2份、授权声明1份等表格与硕士学位论文1本（留学生3份）一起交学院研究生管理办申请评阅。

 （二）学院研究生管理办对学位申请材料进行审核，审核合格，即进入论文评阅阶段；全部结果返回后，研究生管理办公室负责将评阅结果登录研究生管理系统。

 （三）评阅通过后，根据评阅专家的意见进行修改，修改完导师同意后方可进行学位论文答辩，答辩申请人进入研究生管理系统录入答辩准备信息。（务必录入）

 （四）答辩通过后，根据学位论文评阅专家提出的意见和答辩委员会专家提出的意见，对学位论文进行修改，并填写《浙江大学学位论文修改定稿审核表》，经导师同意后，定稿打印。

1. 将修改定稿后（有书脊）的学位论文1本送交学院研究生管理办。

### 4.3.2博士学位论文送审

**一、学位论文答辩资格**

（一）研究生完成全部规定的培养环节：课程学分、读书报告、资格认定（博士生）、开题报告、学位论文预答辩（博士生），并完成学位论文后方能申请学位论文答辩。

（二）学位论文题目与开题报告基本一致。

（三）发表论文符合学院规定。

（四）学位论文符合学校规定格式。

**二、网上申请阶段**

 （一）登录研究生教育信息管理系统，在“培养”中，点击培养过程，录入“读书报告”信息、打印《浙江大学研究生读书报告》；录入“开题报告”信息，打印《浙江大学研究生学位论文开题报告表》。

 （二）登录研究生教育信息管理系统，在“学位”中，点击“申请状态查询”，依次填入“学位上报信息”、“科研成果”和“学位论文信息”，并打印文书。

 √ 在“学位上报信息”中，录入所要求的全部信息，核对无误后确定提交（注意：这部分信息是报送国务院学位办公室的学位授予报盘信息的一部分，如录入不准确，可能会对以后你的学位证书国家认证等造成不良影响。

 √ 在“科研成果”中，准确录入申请学位所需的发表（含录用）与学位论文相关的学术论文等科研成果的全部信息，核对无误后确定提交。

 √ 在“学位论文信息”中，录入“学位论文题目”、“学位论文主要创新成果”等相关信息（这些信息是后续打印“学位论文答辩申请报告、学位论文评阅意见书、学位申请表” 等所必需的，须按规定的要求录入才能打印出相应的表格），核对无误后确定提交；上传学位论文电子版，导师上网确认。

 √“资格审查”中，打印《浙江大学博士学位论文答辩申请报告》、和《浙江大学博士/硕士学位申请表》、《浙江大学博士/硕士学位论文隐名评阅意见书》等表格。

**三、书面申请阶段**

√ 将与学位论文相关的科研成果（原件及复印件一份）交学院研究生管理办审核。

√ 博士生交读书报告至少6篇（电子版），以及导师签字后的《浙江大学研究生读书报告》。 从2017级开始，博士生在校期间至少在“启真”博士生论坛之读书报告讨论课公开报告1次，每年至少参与“启真”博士生论坛4次（含报告）。

√ 博士生将《浙江大学博士学位论文答辩申请报告》1份、《浙江大学博士学位论文隐名评阅意见书》1份（留学生3本）、《浙江大学博士学位申请表》2份、授权声明1份等表格与博士学位论文1本（留学生3本）一起交学院研究生管理办申请评阅。

 √ 学院研究生管理办对学位申请材料进行审核，审核合格，即进入论文评阅阶段；评阅结果返回后，研究生管理办公室负责将评阅结果登录研究生管理系统。

 √ 评阅通过后，可进行学位论文答辩，若评阅专家有修改意见（小修改），应尊重专家意见修改后方可答辩。

 √ 答辩通过后，根据学位论文评阅专家提出的意见和答辩委员会专家提出的意见，对学位论文进行修改，并填写《浙江大学学位论文修改定稿审核表》，经导师同意后，定稿打印。

√ 将修改定稿后的学位论文博士1本送交学院研究生管理办。

### 4.3.3学位论文隐名评阅细则

 为提高学院博士、硕士学位论文水平，保证博士、硕士学位授予质量，根据《浙江大学博士硕士学位论文隐名评阅暂行办法》（学位〔2014〕104号）和《关于印发<浙江大学研究生学位论文答辩与学位申请实施办法>的通知》（浙大发研〔2009〕48号），制定本实施细则。

 第一条 博士、硕士学位论文评阅目前仍以纸制评阅为主，以后将逐步实现网上评阅。

 第二条 博士、硕士学位论文实行100%双向隐名评阅。

 第三条 硕士学位论文评阅人由三位及以上（一般三位）与学位论文相关学科领域的具有副高及以上职称的专家担任（其中校外专家不少于1人）；博士学位论文评阅由至少五位（一般五位）与学位论文有关学科领域的具有正高职称的专家担任（其中校外专家不少于4位，具有博导资格者不少于3人）。

第四条 为避免因学术观点分歧等原因导致博士、硕士学位论文评阅工作中发生不公正现象，学位申请人及其指导教师可以提出学位论文评阅需要回避的专家名单，最多可以提出5名专家。

 第五条 专家评阅意见分为：A．同意答辩；B．同意经过小的修改后答辩（可不再送审）；C．需要进行较大的修改后答辩（答辩前重新送原专家评阅通过）；D．未达到博士或硕士学位论文要求，不同意答辩。各学院（系）应充分尊重评阅专家对博士或硕士学位论文提出的意见。如同时有2位及以上评阅专家判定为“C”或“D”的，本次学位申请程序终止。如有1位专家的评阅意见判定为“C”或“D”时，学位申请者应根据评阅专家的意见对其学位论文作认真修改，填写《浙江大学博士/硕士学位论文重新评阅申请表》，经其指导教师审核同意后送原专家评阅。评阅通过即可进入答辩程序，如第二次专家的评阅意见仍判定为“C”或“D”时，则本次学位申请程序终止。

 同等学力研究生、留学研究生参照本实施细则执行。

 本规定由浙江大学公共管理学院研究生管理办公室负责解释。

## 4.4学位论文答辩

硕士生学位论文答辩一般由各专业系所统一安排。只有个别学生需要答辩时，学生自行与导师联系，按照要求组织答辩委员会答辩。

硕士生答辩委员会组成要求：

硕士学位论文答辩委员会一般由3-5名（同力硕士要求5名）副高及以上职称的专家组成，其中应由外系、外专业相关学科的教师参加，答辩委员会主席应由教授或相当职称专家担任；如答辩委员会由3人组成时，申请人指导教师不参加答辩委员会。

 博士生通过学位论文隐名评审后，在研究生科规定的时间内自行组织答辩委员会进行答辩。

博士生答辩委员会一般由5-7名正高职称专家（具有博导资格的副高职称的博士生指导教师可作为特例参加）组成，其中一般应有博导4人，外校或外系、外专业相关学科的专家不少于2人。答辩委员会主席由具备博导资格的专家担任，申请人指导老师不担任答辩委员会主席。如果答辩委员会由5人组成，申请人指导教师（导师及导师组成员）只能有1人参加答辩委员会。学位论文评阅人与答辩委员之间只能重复1人。

## 4.5研究生论文发表要求

### 4.5.1硕士论文发表要求

#### 4.5.1.1学术硕士论文发表要求（2年制）

法学学科的硕士研究生攻读学位期间，应取得与申请硕士学位相应的研究成果，具体符合以下条件之一即可：

一、 在公开出版物上发表一篇学术论文。

二、论文（4000字以上）在国际国内学术会议上录用。

三、撰写调研报告（5000字以上）；须以确实开展过相关专业问题调研为前提。

四、撰写案例分析（5000字以上）；须以对同类问题的案例进行汇编整理为前提。

其他学科学生不做论文发表要求。

#### 4.5.1.2学术硕士论文发表要求（2年以上学制）

根据学校要求，二年以上学制硕士研究生的论文答辩要求的研究成果为以第一作者（或导师第一作者、本人第二作者）在核心期刊及以上以浙江大学为第一署名单位发表与学位论文有关的学术论文1篇。

根据要求，社会医学与卫生事业管理专业硕士生在申请公共管理学科硕士学位时，需发表一篇符合要求的学术论文。

### 4.5.2**博士研究生论文发表要求**

根据《浙江大学研究生学位论文答辩与学位申请实施办法》（2009年9月修订），结合社会科学学部的实际情况，特制订研究生论文发表要求如下：

一、博士研究生在攻读博士学位期间，应在科学研究或专门技术上做出创造性成果。除本办法另有规定外，博士研究生符合下述条件之一的，方可申请论文答辩。

1、获得国家级科研成果奖或获得署名在前4位的省部级一、二等科研成果奖。

2、发表符合如下条件的论文：

应用经济学、理论经济学、管理科学与工程、工商管理、农林经济管理、公共管理、图书情报与档案管理、心理学等一级学科申请博士学位的博士生，有1篇与学位论文有关的学术论文在SSCI、AHCI、SCI收录的刊物或在学校人事部门规定的权威刊物上发表（含网络在线发表）；或在学校规定的一级刊物上至少发表（含网络在线发表）1篇与学位论文有关的学术论文，并在核心期刊上发表（含网络在线发表）1篇及以上与学位论文有关的学术论文。

其中管理学科（我院涉及专业为企业管理）在社科学部要求的基础上作进一步要求，发表论文条件如下：

有1篇与学位论文有关的学术论文在SSCI、AHCI、SCI收录的刊物或在学校人事部门规定的权威刊物上发表（含网络在线发表）；或在学校规定的一级刊物上至少发表（含网络在线发表）2篇与学位论文有关的学术论文；或在学校规定的一级刊物上至少发表（含网络在线发表）1篇与学位论文有关的学术论文并在核心期刊上发表（含网络在线发表）3篇及以上与学位论文有关的学术论文。

法学、社会学、政治学、教育学、体育学、马克思主义理论等一级学科申请博士学位的博士生，须在学校规定的一级刊物上发表（含网络在线发表）1篇与学位论文有关的学术论文，或在核心期刊上发表（含网络在线发表）2篇与学位论文有关的学术论文。

二、对博士生取得的其他研究成果，按如下方法计算：

1、获得授权发明专利，每项按1篇SCI类收录学术论文计；获得授权实用专利，每项按1篇核心期刊学术论文计。

2、与学位论文有关的学术论文在EI收录的正式刊物上发表（含网络在线发表），按一级期刊学术论文计。

3、会议论文被EI、ISTP、ISSHP收录，按核心期刊学术论文计。

4、编写著作（不含教材）每满5万字（执笔），按1篇核心期刊学术论文计。

5、在学期间以第一参加人申请到国家自然科学基金、国家社会科学基金，每项按1篇一级期刊学术论文计。

6、研究生联合发表高影响因子的学术论文，作为主要合作者的研究生可以同时以该篇学术论文申请学位论文答辩，但前提是该学术论文的主要成果（主要合作者本人实际贡献部分）是其学位论文的核心内容之一。高影响因子期刊由学科学位评定委员会认定后公布。

7、若上述标准不足以对个别博士生的研究成果作出恰当评价，而影响正常申请学位时，须由导师向学部学位评定委员会提出书面报告，申明理由，由学部学位评定委员会评定其研究成果，审核是否达到申请学位论文答辩的要求。学部学位评定委员会主任签署意见后，将相关材料报分管校长审批。批准后方可进入学位论文答辩及申请博士学位程序。

三、上述研究成果均须以浙江大学为第一署名单位，研究生为第一或第二（列第二的，第一完成人应是该研究生之导师）完成人。但有如下情形者，按下述规定认可：

1、以导师组（以导师为主，由合作导师或协助导师组成导师组，人数一般不超过3人）集体指导培养博士生，以导师组中的导师为第一作者，研究生为第二作者发表的学术成果亦予认可。导师组成员名单应在研究生入学后一年内报学院（系）研究生教育科，由研究生教育科管理人员作为导师之一录入“研究生教育信息管理系统”方为有效。

2、与境外高校联合培养的我校博士生，在合作方教授指导下，从事合作方课题研究并完成的研究成果，符合下列情形者予以认可：

 （1）以我校博士生为第一作者，但同时以合作方高校和浙江大学为作者单位的。

(2)以合作方导师为第一作者，我校博士生为第二作者，但以浙江大学为博士生的第一作者单位的。

(3)博士生署名排第二，但注明为共同第一作者，并以浙江大学为博士生的唯一或第一作者单位的。

四、在受理研究生学位申请时，若论文尚未正式发表，可凭有效的录用通知（需清楚注明录用期号或时间），先进行论文送审和答辩。在提交正式刊出论文的刊物原件并审核通过后，其学位申请才能提交学科学位评定委员会会议和学部学位评定委员会会议讨论。

五、研究生在攻读学位期间，如科研成果未能及时发表，但其学位论文水平已达到培养目标的要求，经本人申请、导师推荐，学科学位评定委员会主任审核同意，报校学位办公室备案后，可申请进行学位论文答辩。学位论文答辩通过者，可以向所在学院（系）申请毕业并参加就业，但不能申请学位。按此条通过答辩，但未获得学位的毕业研究生，若在三年内正式发表符合本规定要求的研究成果，可向相应学科学位委员会申请学位；但在三年内未能取得符合本规定要求的研究成果获未提出学位申请的，学校不再接受其学位申请。

六、以同等学力申请学位者，其论文答辩要求的研究成果标准按照本规定执行。

5资助体系

## **5.1学业奖学金**

### 5.1.1 学业奖学金概况

研究生学业奖学金自2014级秋季入学研究生起实行。
 一、研究生学业奖学金申请基本条件：
 （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导。
 （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度。
 （三）诚实守信，品学兼优。
 （四）积极参与科学研究和社会实践。
 二、研究生在评奖学年出现违反浙江大学校纪校规、无正当理由不按时足额缴纳研究生学费、延长学习年限等情形，不能参评当学年学业奖学金。
 三、“高层次人才强军计划”“少数民族高层次骨干人才计划”“对口支援高校定向培养计划”“高校辅导员在职攻读思想政治教育专业博士学位研究生”“高校思想政治理论课教师在职攻读马克思主义理论博士学位研究生”“国防生”及国家其它政策扶持的人才培养项目的在职研究生，可向学校申请另设的专项学业奖学金。
 四、研究生学业奖学金标准：博士生10000元/学年，硕士生8000元/学年，按照学制年限奖励。
 五、获得研究生学业奖学金奖励的研究生，可以同时申请研究生国家奖学金、研究生国家助学金等其它研究生国家及学校奖助政策奖助。

### 5.1.2 学业奖学金评定

秋季入学研究生学业奖学金于每年秋冬学期评定，春季入学研究生学业奖学金于每年春夏学期评定。

评定程序按照“学生申请、院系评审、学校核定”进行。

一、研究生本人申请。

二、院系评审、公示，公示期不少于3个工作日。

三、研究生院审核。

四、全校范围内公示，公示期不少于2个工作日。

五、学校奖学金评审委员会核定。

研究生学业奖学金分秋冬学期、春夏学期2次发放，同时将研究生获得学业奖学金情况记入学籍档案。

如对研究生学业奖学金评审结果有异议的，可在院系公示阶段提出申诉，有关院系研究生评审机构应及时研究并予以答复；如申诉人对院系作出的答复仍有异议，可在学校公示阶段向研究生管理处提出，由学校奖学金评审委员会裁决。

已获得研究生学业奖学金的，被发现存在本办法第五条所列情形及其他弄虚作假行为者，撤销当学年研究生学业奖学金获奖资格，收回已发放的奖学金。

### 5.1.3 其他

研究生学业奖学金根据学生实际在校情况进行评定，学籍异动者按下列规定处理：

一、保留入学资格研究生，在保留期内不参评研究生学业奖学金；自正式入学后可参评研究生学业奖学金。

二、因公出国（境）研究生，可参评研究生学业奖学金。

三、休学研究生，休学期内不参评研究生学业奖学金，学业奖学金参评年限顺延。

四、博转硕或经中期考核分流为硕士研究生者，终止发放学业奖学金，同时不再参评研究生学业奖学金。

五、终止学籍研究生，终止发放研究生学业奖学金。

直接攻博生、硕博连读生，本硕连读生、本博连读生根据当年培养层次确定其参评身份，参评研究生学业奖学金。

## 5.2国家奖学金

博士研究生国家奖学金奖励标准为每生每年3万元；硕士研究生国家奖学金奖励标准为每生每年2万元。

### 5.2.1申请条件

一、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导。

二、遵守宪法和法律，遵守学校规章制度。

三、诚实守信，道德品质优良。

四、学习成绩优异，科研能力显著，专业技能精湛，发展潜力突出。

研究生国家奖学金的评审工作，应坚持公开、公平、公正、择优的原则，严格执行国家有关教育法规，杜绝弄虚作假。

### 5.2.2评选程序和奖励办法

一、名额分配。每年9月底，学校按照教育部下达的名额，根据国家有关要求、各学院（系）研究生培养质量以及当学年奖学金参评人数，统筹分配名额至各学院（系）。

二、国家奖学金纳入学校研究生奖学金体系。国家奖学金获得者须从当学年综合表现优异的研究生中产生。国家奖学金可与竺可桢奖学金、外设奖学金等荣誉兼得，但奖金就高，不兼得。

三、研究生国家奖学金每年评审一次，所有符合本细则规定条件的攻读硕士、博士学位的非在职全日制研究生均有资格申请。有意愿申请国家奖学金的研究生，本人应如实填写《研究生国家奖学金申请审批表》，向所在学院（系）评审委员会提出申请。研究生按照提出申请时的身份申请硕士或博士研究生国家奖学金。

四、各学院（系）根据学校下达的国家奖学金名额进行初评，并将初评结果在学院（系）范围内进行不少于5个工作日的公示，公示无异议后将获奖研究生名单及相关材料报送研究生院研究生管理处。对研究生国家奖学金评审结果有异议的研究生，可在公示阶段向所在学院（系）评审委员会提出申诉，评审委员会应及时研究并予以答复。

五、由学校研究生国家奖学金评审领导小组对各学院（系）报送的研究生名单进行审定。审定结果在校内进行不少于5个工作日的公示，公示无异议后上报教育部。

六、学校将研究生获得国家奖学金情况记入研究生学籍档案，并颁发国家统一印制的荣誉证书。

## 5.3助学、助研、助管体系**5.3.1助学、助研、助管体系概况**

研究生资助类型包括岗位助学金,“助研、助教、助管”津贴（以下简称“三助”），以及助学贷款、困难补助、专项助学金等。

研究生岗位助学金用于资助研究生基本生活支出，包括学校资助部分（含国家助学金和学校统筹经费）、导师资助部分。获得岗位助学金的研究生应当完成研究生培养所要求的科学研究、教学实践等工作。

一、学校资助部分：

1．博士生标准：中期考核前1300元/月，中期考核通过后2100元/月。

未通过中期考核但仍保留博士生资格的按照考核前标准发放；未通过中期考核且不再保留博士生资格的不再发放博士生岗位助学金。八年制医学生博士生阶段按照中期考核前标准发放。

2．硕士生标准：700元/月。

二、导师资助部分：资助金额不低于下表规定的资助标准，具体由各学院（系）自行制定，报研究生院备案。

导师资助部分标准   单位：元/生·学年

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资助类别 | 博士生中期考核前导师出资 | 博士生中期考核通过后导师出资 | 硕士生导师出资 |
| Ⅰ类 | 2400 | 3600 | 600 |
| Ⅱ类 | 6000 | 9600 | 1200 |
| Ⅲ类 | 9600 | 15600 | 2400 |

1．分类。Ⅰ类：哲学、文学、历史学、教育学、艺术学；Ⅱ类：经济学、管理学、法学、理学、农学、医学；Ⅲ类：工学。

2．金融硕士、国际商务硕士、税务硕士、会计硕士、旅游管理硕士、法律硕士（非法学）、工商管理硕士、公共管理硕士、软件工程硕士、七年制医学生（本硕连读）硕士生阶段、八年制医学生（本博连读）博士生阶段、少数民族骨干计划（非在职）研究生、港澳台研究生的导师资助部分由导师或学院（系）自行决定和发放。

3．为支持部分基础学科、新兴学科研究生培养的需要，学校设立研究生教育扶植基金，由研究生院依据学科发展和研究生资助状况进行分配，经费统一拨入相应学院（系）账户，用于资助研究生，具体办法由相应院系负责制定实施，报研究生院备案。

三、学校对品学兼优、潜能突出的博士生进行激励。每年11月底评选博士生优秀岗位助学金，已通过中期考核的在正常学制内的全日制非在职博士生（不包括八年制医学博士生）有资格参评。评选比例不超过参评人数的20%，资助金额为10000元/人，一次性发放。评选办法由各学院（系）负责制定实施，报研究生院备案。

四、研究生“三助”津贴是研究生通过学业外劳动——助教、助研、助管而获得的酬金。 “三助”岗位的设置应与研究生的专业相结合，与提高研究生的专业实践能力相结合，以达到培养创新型人才的目的。

（一）助研。各院系（所、中心）设立岗位激励研究生从事科学研究的积极性，根据学科特点制定具体的资助标准和比例，研究生承担导师安排的科研任务，从导师科研经费中的劳务费等支出。

（二）助教。根据教学工作需要，学校每年为学生规模较大的本科生、研究生专业课程和实验、实习课以及全校本科生和研究生大型公共课设置研究生助教岗位。每个岗位资助标准为800元/月，一学年按照10个月计算。

（三）助管。学校机关部门、各学院（系）根据工作需要设置助管岗位。固定助管岗位资助标准为720元/月，一学年按照10个月计算。临时助管岗位的资助标准为15元/小时，根据实际工作时间发放。

 5.3.2申请与发放

 研究生岗位助学金学校资助部分由研究生院实施，实行动态管理。

一、岗位助学金按照学制年限发放，每学年发放12个月。

二、直接攻博生、硕博连读生，本硕连读生、本博连读生根据当年培养层次确定资助身份发放。

三、研究生因公出国（境）不超过6个月者，出国（境）期间继续发放岗位助学金；超过6个月者，自第7个月起停发岗位助学金，回校后次月起恢复发放（补发当月）。未办理延期手续擅自延长在外停留时间者、逾期不返者，须退还出境期间所得岗位助学金。

四、研究生休学期间，停止发放岗位助学金，复学次月起恢复发放（补发当月），按学制计算资助时长。

五、博转硕研究生，自发文批准之日起停止发放其博士生岗位助学金，转为硕士生后，退还其已获得的博士生岗位助学金与该学院（系）同类型硕士生岗位助学金的差额部分。

六、经中期考核分流的研究生，自发文批准之日起停止发放岗位助学金。

七、转学、退学的研究生，自发文批准之日起停止发放岗位助学金。

八、保留入学资格的研究生，自正式入学起开始按入学时标准发放岗位助学金。

九、延长学习年限的研究生自延长学习年限之日起不再发放岗位助学金。

研究生岗位助学金导师资助部分由导师按学校规定的方式通过财务系统发放，每半学年由研究生院会同计划财务处对导师的资助情况作一次统计。导师资助情况作为研究生招生名额分配和研究生导师资格认定的重要依据。

导师助研津贴的发放，由导师和学院（系）按学校规定的方式自行操作，一学年分若干次发放。

  研究生助管岗位的设置和津贴发放由研究生院确定，助管岗位的人员聘用和考核工作由设岗单位负责。具体实施细则由研究生院另行制定。

研究生助教岗位的设置和津贴发放由本科生院、研究生院确定并操作。

## 5.4研究生困难补助

### 5.4.1困难补助申请条件

一、国家计划内招收的全日制在校研究生。

二、拥护党的方针政策、遵守国家有关法律和学校的规章制度。

三、勤奋学习、努力掌握专业知识，各门课程学习成绩合格。

四、家庭经济困难，积极参加学校的公益活动和“三助”工作，原则上本学年已申请国家助学贷款，或发生突发性重特大事故、疾病等原因引起的经济困难生。

五、孤儿、残疾研究生、烈士子女、优抚家庭子女或家庭特别困难的少数民族研究生，应作为困难生优先申请。

六、年度申请困难补助的研究生比例原则上不超过在校生总数的百分之十。

### 5.4.2研究生困难补助的标准与申请程序

一、研究生因家庭经济困难申请补助的，一般由学院受理和发放。申办的程序为：研究生本人填写《浙江大学研究生困难补助申请表》一式两份，导师签字后交由学院团委调查核实，经学院党委分管研究生工作的书记审核补助金额并签名盖章。后续补助款项将直接打到申请学生本人的银行账号中。

二、研究生因遇突发性伤亡事故等特殊困难，在向学院提出申请的基础上，可以向研工部申请困难补助，一次性最多申请临时困难补助2000元。申办程序为：研究生本人或所在班级填写《浙江大学研究生困难补助申请表》一式两份（可在研工部主页下载），并在研究生信息管理系统登录申请内容（需详细说明补助理由及金额），导师签字后交由学院团委调查核实，交学院分管书记审核补助金额并签名盖章后交研工部审核。后续补助款项将直接打到申请学生本人的银行账号中。

### 5.6论文资助

### 5.6.1博士生申请资助申请条件

 一、博士学位论文中期进展报告表明，学位论文课题研究已取得重大进展或突破，有望取得重大的创造性成果。

 二、在博士学位论文课题研究中取得创造性成果，并在本学科顶级学术刊物上发表学术论文，有意适当延长学习年限。

### 5.6.2申请与审核程序

      一、申请人填写“浙江大学争创优秀博士学位论文资助申请表”。

   二、由学位论文中期进展报告专家小组提出争创优秀博士学位论文的推荐意见，或由2位教授（其中1位为申请人指导教师）提出推荐意见，并填写“浙江大学争创优秀博士学位论文资助推荐表”。

 三、研究生院组织专家对申请材料进行评审，按照“好中选优、宁缺毋滥”的原则，确定资助对象和资助额度，报学校审批。资助时间从学校批准之日起计算。

### 5.6.3资助方式

 一、对获准资助的学制年限内在学博士生，给予资助生活费18000元/年，同时可在导师科研经费中提取生活费18000元/年，按月发放；资助结束前二个月的生活费需经考核合格后发放。

 学制年限内在学博士生申请资助期限一般为一年，资助期满后经审核优秀的，可继续申请。

 二、对获准资助的、为争创优秀博士学位论文需要适当延长学习年限的博士生，给予资助生活费36000元/年，同时可在导师科研经费中提取生活费36000元/年，按月发放，直至毕业，资助结束前二个月的生活费需经考核合格后发放。

 三、对获准资助的人文类学科、部分社科类学科及非实验性理科类学科的博士生，给予科研经费资助，额度为2-3万元/年。

 四、获得资助的博士生应集中精力做好学位论文课题的研究工作，及时将研究成果撰写成学术论文，在本学科高水平的学术刊物上发表，或组织申请专利、科研成果鉴定和成果报奖。

 五、在资助结束前，获得资助的博士生应撰写“浙江大学获得争创优秀博士学位论文资助的工作总结”，报研究生院审核备案。研究生院聘请专家对获得资助的博士生取得的研究成果进行评审，审核其是否完成在“浙江大学争创优秀博士学位论文资助申请表”中提出的预期目标。对由于非客观原因导致未达到预期目标的，将终止资助。

六、 获得资助的博士生毕业后应积极做好申报全国优秀博士学位论文的各项准备工作，并在规定时间内向学院(系)提出申请，参加全国优秀博士学位论文的选拔。

# 附录1 公共管理学院部门黄页

|  |
| --- |
| **党政领导** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 郁建兴 | 院长、党委副书记 | 56662001 | yujianxing@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼303 |  |
| 杨国富 | 党委书记、副院长 | 56662002 | yanggf@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼349 |  |
| 阮俊华 | 党委副书记、纪委书记 | 56662007 | jhruan@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼347 |  |
| 毛 丹 | 副院长 | 56662003 | maodo@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼337 |  |
| 钱文荣 | 副院长 | 88981528 | wrqian@zju.edu.cn | 紫金港校区启真大厦1218 |  |
| 张蔚文 | 副院长 | 56662158 | wwzh@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼355 |  |
| 谭 荣 | 副院长 | 13906532127 | tanrong@zju.edu.cn |  |  |
| **党政办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 杨慧蓉 | 主任 | 56662008 | yanghr@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| 刘淑霞 | 副主任 | 56662028 | shuxial@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| 苏超 | 副主任 | 56662010 | suchao511@126.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| 袁璐 | 副科职秘书 | 56662022 | yuanlu2010@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| 陈庚笙 | 科员 | 56662009 | gengshengchen@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| 张芬 | 科员 | 56662021 | zhangfen1227@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| 姚 杰 | 科员 | 56662011 | jieyao60@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-1 |  |
| **组织与人事办公室（国际与港澳台事务办公室）** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 朱建芳 | 主任 | 56662071 | zjhorsezhu@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼358 |  |
| 李婷婷 | 组织与人事办科员 | 56928766 | 0915155@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼358 |  |
| 张诗蕾 | 国际化工作岗 | 56662016 | edulemon@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼358 |  |
| **科研与地方合作办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 毛迎春 | 主任 | 56662081 | ycmao@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼352 |  |
| **研究生管理办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 邵 明 | 主任 | 56662026 | xxzy@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 吕婉菀 | 科员 | 56662017 | lvwanwan@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 董宁宁 | 科员 | 56662025 | dnn1255@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| **本科生管理办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 王卫星 | 主任 | 56662030 | wweixing@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 胡欢欢 | 科员 | 56662050 | ggbk@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 朱海燕 | 科员 | 56830176 | zhuhai777777@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| **职员管理办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 徐伟红 | 主任 | 56662080 | cec\_tianqi@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼352 |  |
| **学生工作办公室（团委）** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 程思遥 | 书记 | 56662036 | zjucsy@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼353 | 研究生辅导员 |
| 杜锦佩 | 副书记 | 566620351 | dujinpeihi@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼353 | 本科生辅导员 |
| 王芬 | 副书记 | 56662062 | sunnywangfen@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼353 | 本科生辅导员 |
| 梁思姝 | 副书记 | 56662037 | liangss@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼353 | 本科生辅导员 |
| 徐锦浩 | 副书记 | 56662037 | xujinhao@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼353 | 本科生辅导员 |
| **实验数据资源中心** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 谢 勇 | 科员 | 88981183 | xiebox@zju.edu.cn | 紫金港校区月牙楼107 |  |
| 王维真 | 科员 | 88981183 | wwzzju@zju.edu.cn | 紫金港校区月牙楼107室 |  |
| 翟花云 | 科员 | 56662175 | 251705839@qq.com | 紫金港校区蒙民伟楼114-1 |  |
| **专业学位教学管理办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 冯 军 | 办公室主任 | 56662018 | fjun@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 张 娟 | 教务管理 | 56662029 | hzzh1969@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 刘秋平 | 教务管理 | 56662027 | lqp1964@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 吴颖欣 | 教务管理 | 56662023 | 61283164@qq.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| 钱声浪 | 教务管理 | 56075903 | qshenglang@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼304-3 |  |
| **MSW中心** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 毛丹 | 主任 | 56662003 | maodo@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼337 |  |
| 林卡 | 常务副主任 | 56662095 | ka\_lin\_2004@aliyun.com | 紫金港校区蒙民伟楼257 |  |
| **政府管理系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 王诗宗 | 系主任 | 56662101 | peterwang80@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼235 |  |
| 田传浩 | 副系主任 | 56662113 | tch@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼230 |  |
| 许法根 | 支部书记兼副系主任 | 56662112 | zdxufg@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼231 |  |
| **土地管理系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 吴宇哲 | 系主任 | 56662128 | wuyuzhe@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼123 |  |
| 谭永忠 | 副系主任 | 56662137 | tanyongzhong@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼146 |  |
| 曹 宇 | 支部书记兼副系主任 | 56662129 | caoyu@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼132 |  |
| **城市发展与管理系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 石敏俊 | 系主任 | 56662060 | mjshi@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼359 |  |
| 邹永华 | 副系主任 | · | yonghuazou@foxmail.com | 紫金港校区蒙民伟楼 |  |
| 吴结兵 | 支部书记兼副系主任 | 56662066 | jakewood@sina.com | 紫金港校区蒙民伟楼364 |  |
| **社会保障与风险管理系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 林 卡 | 系主任 | 56662095 | ka\_lin\_2004@aliyun.com | 紫金港校区蒙民伟楼257 |  |
| 张海峰 | 副系主任 | 56662097 | hfzhang@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼260 |  |
| 苗 青 | 支部书记兼副系主任 | 56662091 | mqok@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼252 |  |
| **信息资源管理系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 黄萃 | 系主任 |  | cui\_huang@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼157 |  |
| 潘有能 | 副系主任 | 56662176 | ynpan@126.com | 紫金港校区蒙民伟楼149 |  |
| 章燕华 | 支部书记兼副系主任 | 56662186 | zyhruc@126.com | 紫金港校区蒙民伟楼145 |  |
| **政治学系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 郎友兴 | 系主任 | 56662078 | ylang2002@hotmail.com | 紫金港校区蒙民伟楼325 |  |
| 周云亨 | 副系主任 | 5666····· | yunhengzhou@zju.edu.cn | 243 |  |
| **社会学系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 赵鼎新 | 系主任 | 5666···· | dzhao@uchicago.edu | 紫金港校区蒙民伟楼 |  |
| 毛丹 | 副系主任 | 56662003 | maodo@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼 |  |
| 曹正汉 | 副系主任 | 5666··· | caozhenghan@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼 |  |
| 朱天飚 | 副系主任 | 5666··· | ······ | 紫金港校区蒙民伟楼 |  |
| **农业经济与管理系** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 金少胜 | 系主任 | 88981490 | ssjin@zju.edu.cn | 紫金港校区启真大厦1302 |  |
| 阮建青 | 副系主任 | 88981499 | 88981499 | 紫金港校区启真大厦1307 |  |
| **行政管理研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 陈丽君 | 所长 | 56662107 | lijunchen@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼234 |  |
| **风险管理与劳动保障研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 何文炯 | 所长 | 88206940 | hewenjg@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼267 |  |
| **土地科学与不动产研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 岳文泽 | 所长 | 56662160 | wzyue@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼160 |  |
| **政府与企业研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 蔡 宁 | 所长 | 88208875 | zjucn@263.net | 紫金港校区蒙民伟楼369 |  |
| **信息资源管理研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 周 萍 | 所长 | 56662189 | pingzhou@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼155 |  |
| **社会学研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 曹正汉 | 副系主任 | 5666··· | caozhenghan@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼 |  |
| **政治学研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 郎友兴 | 所长 | 56662078 | ylang2002@hotmail.com | 紫金港校区蒙民伟楼325 |  |
| **社会理论与社会建设研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 张国清 | 所长 | 56662069 | zdgq@zju.edu.cn/ | 紫金港校区蒙民伟楼347 |  |
| **人类学研究所** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 阮云星 | 常务副所长 | 56662072 | ryx05@163.com | 紫金港校区蒙民伟楼350 |  |
| 庄孔韶 | 所长 | 未知 | 未知 | 未知 |  |
| **中国农村发展研究院** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 黄祖辉 | 院长 | 88981518 | zhhuang@zju.edu.cn | 紫金港校区启真大厦1212 |  |
| **继续教育管理办公室** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 陈军 | 主任 | 88273848 | chj@zju.edu.cn | 西溪校区教学主楼619 |  |
| **浙江省/浙江大学公共政策研究院** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 姚先国 | 院长 | 87951800 | cec\_yaoxg@zju.edu.cn/ | 紫金港校区蒙民伟楼269 |  |
| **浙江大学社会保障研究中心** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 何文炯 | 中心主任 | 56662153 | hewenjg@zju.edu.cn/ | 紫金港校区蒙民伟楼267 |  |
| **MPA教育中心** |
| **姓名** | **职务** | **联系电话** | **E-mail** | **办公地点** | **岗位职责** |
| 谭 荣 | 主任 | 56662168 | tanrong@zju.edu.cn | 紫金港校区蒙民伟楼168 |  |
| 高翔 | 副主任 | 56662117 | gaoxiang0327@zju.edu.cn | 蒙民伟楼240 |  |

# 附录2 温馨提示

 一、经常关注学校研究生网页和学院研究生网页上的通知，及时了解和掌握有关信息。　收到学院研究生科的邮件或短信，尽早回复。

 校研究生网址：<http://grs.zju.edu.cn/index.jsf>）

学院研究生网址：<http://intranet.cpa.zju.edu.cn/list.aspx?cid=103>

二、认真阅读《浙江大学研究生手册》，了解学校关于研究生的相关政策、规定和要求（如研究生学籍管理实施细则、教学管理实施细则、学位论文答辩有关规定、考场规则等）

三、QQ平台（请每位新生及时加入QQ群中，方便师生的信息交流）

19级研究生群 794904665（格式：年级专业姓名）

【此群供学术学位研究生交流信息用，专业学位研究生请关注专业学位办公室老师发布的联络平台】