**附件一：就业中心关于启用毕业生电子协议书的通知**

各院系、用人单位、毕业生：

为更好的服务学生、用人单位，并提升学校信息化水平。学校定于10月下旬开放网上在线签约管理系统。用人单位及毕业生可通过在线签约系统完成电子协议书签约流程。电子协议书与纸质协议书具有同等效力，一旦电子签约完成立即生效。今年我校将统一使用电子协议书签约，电子签约完成后打印纸质三方协议书备档留存。

 具体时间安排：

国防军工企业签约：2016年10月下旬开通至2017年8月中旬

非国防军工企业签约：2016年11月上旬开通至2017年8月中旬

操作要点和步骤：  请使用IE浏览器完成电子签约流程

 【用人单位】

 1、在浙江大学就业中心网站<http://www.career.zju.edu.cn/default.html>首页左上角注册企业信息（如已注册 ，则直接登入即可）登入用人单位服务区，点击网上三方协议书管理

2、  填写电子三方协议书签约单位基本信息

3、  起草电子三方协议书，并向学生发出录用通知

4、  预设学生确认电子三方协议书时限

5、  待学生确认电子三方协议书后，打印协议书文本一式三份（也可通知毕业生先打印）

6、  用人单位签字盖章后将协议书寄回学生本人，在毕业生、院系签字盖章后返回一份至用人单位留存

 【毕业生】

 1、（学校统一身份认证）登入学校就业中心管理平台，点击协议书管理

2、  查看已有电子三方协议书及签约时限（可能多份）

3、  在约定时限内，确定其中一家接收单位正式签约（签约确认前可浏览报到证信息）

4、  打印三方协议书文本一式三份，也可通知用人单位先打印。

5、  学生、院系签字盖章后将协议书寄用人单位、在用人单位签字盖章后返回二份给毕业生，其中一份交回所在院系。

                                               浙江大学就业指导与服务中心

 注意事项：

1、首先设置IE浏览器安全级别：工具◊Internet选项◊安全◊自定义级别◊ 启用“对未标记为可安全执行脚本的ActiveX控件初始化并执行脚本（不安全）”

2、在打印页面“页面设置”勾选“打印背景颜色和图像(C)”的选项

3、签约确认前务必仔细查看用人单位的电子协议书。

4、电子签约完成后，电子协议正式生效，想要重新签约需走违约流程。