

（公共管理学院）2022 年寒假工作人员安排表

日期	工作时间	工作人员	联系电话	带班领导	联系电话	备 注
1 月 17 日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	程思遥 朱海燕	56662008	杨国富	13989880312	可盖学院公章
1 月 18 日（周二）		朱海燕 胡欢欢	56662035	杨国富	13989880312	
1 月 19 日（周三）		胡欢欢 朱建梅	56662050	杨国富	13989880312	
1 月 20 日（周四）		朱建梅 李婷婷	56662062	杨国富	13989880312	
1 月 21 日（周五）		李婷婷 翟花云	56928766	姚 晨	15857119978	可盖学院公章
1 月 22 日（周六）	休息日	（值班领导及联系方式）姚 晨，15857119978				
1 月 23 日（周日）		（值班领导及联系方式）姚 晨，15857119978				
1 月 24 日（周一）	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	翟花云 王雨佳	56662175	姚 晨	15857119978	
1 月 25 日（周二）		王雨佳 杜锦佩	56336951	高 翔	13868030763	
1 月 26 日（周三）		杜锦佩 朱建芳	56662015	高 翔	13868030763	
1 月 27 日（周四）		朱建芳 金 松	56662071	高 翔	13868030763	
1 月 28 日（周五）		金 松 姚 杰	56662037	高 翔	13868030763	
1 月 29 日（周六）		程思遥 张 娟	56662008	张蔚文	15158171566	可盖学院公章
1 月 30 日（周日）		张 娟 程思遥	56662090	张蔚文	15158171566	
1 月 31 日（周一）	春 节	（值班领导及联系方式）姚 晨，15857119978				
2 月 1 日（周二）		（值班领导及联系方式）谭 荣，13906532127				
2 月 2 日（周三）		（值班领导及联系方式）谭 荣，13906532127				

2月3日(周四)	春 节	(值班领导及联系方式) 谭 荣, 13906532127				
2月4日(周五)		(值班领导及联系方式) 谭 荣, 13906532127				
2月5日(周六)		(值班领导及联系方式) 谭 荣, 13906532127				
2月6日(周日)		(值班领导及联系方式) 谭 荣, 13906532127				
2月7日(周一)	上午 8:30—11:30 下午 1:30—5:00	姚 杰 邵 明	56662011	张蔚文	15158171566	可盖学院公章
2月8日(周二)		邵 明 刘淑霞	56662026	张蔚文	15158171566	
2月9日(周三)		刘淑霞 吕婉菀	56662028	张蔚文	15158171566	可盖学院公章
2月10日(周四)		吕婉菀 毛迎春	56662017	张蔚文	15158171566	
2月11日(周五)		毛迎春 陈庚笙	56662081	钱文荣	13758252196	
2月12日(周六)	休息日	(值班领导及联系方式) 钱文荣, 13758252196				
2月13日(周日)		(值班领导及联系方式) 钱文荣, 13758252196				
2月14日(周一)	上午 8:30—11:30	陈庚笙 王维真	56662009	钱文荣	13758252196	可盖学院公章
2月15日(周二)	下午 1:30—5:00	王维真 王卫星	88981183	钱文荣	13758252196	

注：1. 值班地点：紫金港校区公共管理学院各自办公室

2. 注意事项：

- (1) 学院盖章时间已注明，请需要盖章的老师们提前与分管领导联系并合理安排盖章时间。
- (2) 值班人员每天做好值班记录，紧急事项及时向值班领导汇报，需在每天 15 点前通过 OA 系统上报当日情况。
- (3) 寒假期间各单位、办公室关好门窗，切断水电，注意安全。
- (4) 关于临时人员进校申请，请至少提前一个工作日与程思遥联系进行报备相关工作。

3. 学校总值班地点：紫金港校区纳米楼 313A 室，值班电话：88981583（值班时间），88206110（其它时间）。