**本科生毕业论文（设计）任务书**

宋体小四号，题目必须与最终定稿的封面上的一致

**空白表格在第二页**

**一、题目：** 基于政府新闻大数据的浙江省区域合作研究

**二、指导教师对毕业论文（设计）的进度安排及任务要求：**

**2024年10月：论文选题**

具体要求：与导师沟通并初步确认选题，并做好系统中的选题填报

**2024年11月—12月：撰写开题报告、文献综述、外文翻译**

具体要求：围绕选题详细调研国内外文献，翻译一篇代表性外文或对研究有帮助的外文文献，撰写详细的文献综述。在此基础上，撰写开题报告。

蓝色部分已根据具体阶段大致整理了下，老师可根据实际情况来修改。

**2024年12月28日—2025年1月8日：参加开题答辩**

具体要求：主要围绕研究问题和研究内容、研究方法等三个方面进行阐述。针对答辩组意见进行修改。

**2025年1月—4月：论文写作**

具体要求：根据论文设计和框架来进行正文写作，过程中做好与导师沟通，尽早提交论文初稿，以便更好修改完善。

**2025年4月中旬—5月上旬 论文查重及送审**

具体要求：根据查重报告修改论文，并在送审前检查论文格式。

**2025年5月下旬—6月上旬：论文答辩及定稿**

具体要求：根据送审意见修改论文，准备答辩。答辩完成后，根据答辩组意见修改完善论文定稿。

**要求每两周主动与指导老师联系，汇报论文进展和下一步计划**

**起讫日期 2024年 10月15日 至 2025年6月7日**

**指导教师**（**签名） 职称**

负责人与指导教师不能为同一人，当负责人为系主任时，则由本科教学主任签字，反之亦然。

**三、系或研究所审核意见:**

同意，请按计划开展。

**负责人**（**签名）**

**2024年11月8日**

**本科生毕业论文（设计）任务书**

**一、题目：**

**二、指导教师对毕业论文（设计）的进度安排及任务要求：**

**要求每两周主动与指导老师联系，汇报论文进展和下一步计划**

**起讫日期 2024年 10月15日 至 2025年6月7日**

**指导教师**（**签名） 职称**

**三、系或研究所审核意见:**

同意，请按计划开展。

**负责人**（**签名）**

**2024年11月8日**