**公共管理学院关于临时来访预约的有关通知**

**为统一临时来访进校的预约及审批，学校特开通线上预约审批系统，请各位老师按照下表填写来访相关信息后，发送至各预约联系人审核后统一填报。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 来访预约登记表 | | | |
| 被访人姓名\* |  | 被访人手机号\* |  |
| 来访校区\* |  | 来访事由\* | 因公访问 |
| 访客进校时间\* |  | 访客离校时间\* |  |
| **一次最多可预约7天** | | | |
| 访客名单1\* |  | 访客身份证号1\* |  |
| 访客手机号码\* |  | 访客车辆车牌号\*  （**车牌颜色**） |  |

**需要注意的是：**

一、表格中标\*信息为预约系统中**必填信息**，请**完整正确**填写。

二、进校车辆**车牌颜色**需核实准确（蓝牌、黄牌、黑牌、白牌、绿牌、黄绿牌）。

三、原则上仅在**工作日**进行外校人员预约相关事项。